CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

IP/ANNO 1188/2019
Tit./Fasc./Anno 10.9.2.0.0.0/11/2019

AREA SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Attività istituzionali connesse al Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo esistente e alla attuazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento: avvio di una procedura comparativa per affidamento di un incarico esterno con partita IVA per un contratto d'opera intellettuale. Determinazione a contrattare.

Il DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL AREA SVILUPPO ECONOMICO

Decisione

OGGETTO: Attività istituzionali connesse al Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo esistente e alla attuazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento: avvio di una procedura comparativa per affidamento di un incarico esterno con partita IVA per un contratto d'opera intellettuale. **Determinazione a contrattare**.

1) Dispone[1] l'avvio di una procedura comparativa[2], tramite avviso pubblico, per la selezione di n° 1 collaboratore Junior per l'affidamento di un contratto d'opera intellettuale esterno con partita IVA, finalizzato alla realizzazione di attività istituzionali connesse al Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo esistente. L'esperimento della procedura avviene, come meglio precisato in narrativa, secondo le modalità espresse nello schema di avviso allegato (Allegato 1) al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
2) approva lo schema di avviso pubblico di selezione (Allegato 1) e manifestazione di interesse (Allegato 2) allegati a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3) dà atto che il valore massimo complessivo dell'incarico, IVA ed oneri compresi (se ed in quanto dovuti) ammonta ad **€ 48.000,00** e troverà copertura sul capitolo PEG 6638 annualità 2019 e 2020 del Bilancio della Città metropolitana di Bologna[3];
4) dà atto che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio telematico e al sito web istituzionale della Città metropolitana di Bologna**;** per garantire la maggiore diffusione dell'avviso si procederà altresì a richiedere ad Alma Graduate School e Fondazione Alma Mater di diffondere la comunicazione presso gli ex studenti titolari di master attinenti al profilo richiesto;
5) dà atto inoltre che il presente provvedimento ha valore di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e che le successive stipule contrattuali avverranno nel rispetto delle procedure previste dall'art. 60 e ss. del vigente Regolamento metropolitano per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6) rinvia a successiva determinazione dirigenziale l'impegno di spesa derivante dall'aggiudicazione definitiva;
7) dà atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Motivazione

[1] Ai sensi dell'art. 107 e 192 del D.Lgs 267/2000, Testo unico degli Enti Locali;
[2] Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e visti gli artt. 63 e 64 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e sevizi.
[3] Vista la delibera di Consiglio metropolitano di approvazione del Bilancio di previsione immediatamente esecutivo con atto n. 9 del 6/02/2019 "Adozione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e allegati ufficiali", del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019-2021, dell'Elenco Annuale dei Lavori anno 2019 e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennio 2019-2021" (IP 191/2019)

L'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana ha maturato negli ultimi 15 anni una significativa esperienza relativamente ai processi di trasformazione e riorganizzazione del sistema produttivo tramite l'istituzione, fin dal 2004, del Tavolo per la salvaguardia del patrimonio produttivo esistente, che, considerata la grave crisi economica che ha colpito le aziende del territorio, si è consolidato nel tempo quale strumento di diagnosi ed intervento nelle situazioni di crisi aziendale e settoriale.

Attraverso il Tavolo, infatti, la Città metropolitana, già Provincia di Bologna, interviene in una prima fase di tipo interlocutorio derivante da impegni presi con le parti sociali, nella quale vengono messe in campo tutte le attività necessarie a fare fronte alla situazione di difficoltà settoriale e occupazionale. Il tavolo è attivato normalmente su richiesta delle organizzazioni sindacali, in collaborazione con altre istituzioni (Regione, Comuni) ed opera in maniera coordinata con il Tavolo locale dell'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna.

L'attività svolta dalla Città metropolitana di Bologna nell'ambito di tale strumento si caratterizza, in modo particolare, per la capacità di coordinare le azioni dei diversi soggetti interessati (solitamente proprietà e lavoratori) e degli interlocutori pubblici coinvolti (Regione, Città metropolitana, Comune).

Nel biennio 2017- 2018 sono stati n° 145 gli incontri del tavolo di salvaguardia presso la Città metropolitana. Le stime sull'economia settoriale e congiunturale indicano per gli anni 2019 e 2020 indicano che è plausibile un aumento delle situazioni di crisi e quindi si attende un aumento delle attività del Tavolo di Salvaguardia.

La Legge 27 gennaio 2012, n. 3 "Disposizioni in materia di usura e di estorsione, nonchè di composizione delle crisi da sovraindebitamento"[4] ha introdotto diverse procedure volte ad ottenere l'estinzione, sotto il controllo del tribunale, delle obbligazioni del debitore "*non fallibile*" che si trovi in una situazione di crisi da sovraindebitamento, intesa quale situazione di "perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina la rilevante difficoltà di adempiere le proprie obbligazioni, ovvero la definitiva incapacità di adempierle regolarmente".

Il debitore che intenda ricorrere alla procedura deve necessariamente rivolgersi ad un **organismo di composizione della crisi** (in breve O.C.C.).

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna e l'Ordine degli Avvocati hanno entrambi costituito un O.C.C. con funzione di supporto al debitore per la compilazione del modulo "Domanda di valutazione" e della raccolta di documentazione.

La Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna e l'Ordine degli Avvocati hanno valutato l'opportunità di rafforzare lo strumento esistente mettendo in sinergia i rispettivi ambiti di competenza. Le parti hanno quindi convenuto sulla opportunità di una preventiva fase di accoglienza e ricevimento

[4] Come recentemente modificata dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179.

tramite uno sportello pubblico promosso e messo a disposizione da Città metropolitana di Bologna e Comune di Bologna.

Nell'anno 2018 e nei primi mesi del 2019 è in atto la sperimentazione sulle attività correlate ai Protocolli di Città metropolitana e Comune di Bologna con gli Ordini dei commercialisti e degli avvocati.

In 8 mesi di attività 110 utenti si sono rivolti allo sportello per il Sovraindebitamento, primo front-office presso la Città metropolitana per la raccolta delle istanze per l'accesso alla procedura ex l. n. 3 del 27/01/2012. Sono inoltre in corso l'attività di allargamento, tramite appositi accordi, della rete dei soggetti che possono contribuire al miglioramento e all'estensione dell'efficacia delle azioni previste dai protocolli.

Le attività istituzionali necessarie alla realizzazione delle attività descritte, possono essere così individuate:

A) Attività legate al Tavolo per la salvaguardia del patrimonio produttivo esistente.

- Attività di supporto tecnico in qualità di referente della presidenza del Tavolo agli incontri del Tavolo di salvaguardia;
- tenuta, in modo continuo e costante, delle relazioni con le parti coinvolte al Tavolo di Salvaguardia (Organizzazioni sindacali e Azienda , Comuni, Regione Emilia Romagna) **;**
- stesura delle proposte di relazioni, verbali e comunicati stampa in relazione alle attività previste dal Tavolo;
- redazione di report di analisi periodica sugli stati di avanzamento e sui risultati delle attività del tavolo;
- redazione di report di analisi periodica sulla situazione delle aziende monitorate previa raccolta ed elaborazione dei dati necessari;
- supporto all'attività di indagine delle trasformazioni del tessuto produttivo bolognese;
- supporto tecnico per la valutazione delle condizioni di applicazione del sistema degli ammortizzatori sociali alla luce della più recente normativa in materia di lavoro e di ulteriori istituti di tutela ed ai sensi della L. 3/2012 in materia di usura ed estorsione.

B) Attività legate all'attivazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento

- Tenuta delle relazioni con gli Ordini professionali e con i vari attori con cui sono in fase di formalizzazione una serie di collaborazioni o che saranno coinvolti in futuro;
- attività a Sportello per il supporto e il ricevimento delle istanze degli utenti (Domanda di Valutazione e allegati) da inoltrare agli OCC;
- stesura di relazioni, comunicati stampa, analisi periodiche previa elaborazione dei dati necessari, in relazione alle attività dello Sportello Sovraindebitamento;
- supporto tecnico all'analisi delle evoluzioni normative in materia di crisi di impresa e di composizione di crisi per sovraindebitamento

- contributo alla progettazione e alla realizzazione di azioni per allargare la rete di soggetti coinvolti e per aumentare l'efficacia delle attività già in essere in ambito di composizione delle crisi per sovraindebitamento.

La struttura burocratica dell'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana non è in grado di assolvere alla predetta attività che presuppone conoscenza ed esperienza a carattere specialistico non reperibili nell'attuale organico dell'Area. Si rende necessario pertanto acquisire una professionalità esterna e a tal fine si provvederà tramite procedura comparativa previo avviso pubblico come indicato dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi[5].

Preventivamente all'avvio della procedura di affidamento, l'Area Sviluppo Economico ha provveduto alla ricognizione reale[6] delle professionalità interne all'Amministrazione metropolitana tramite il Servizio Controllo Interno e Organizzazione. La ricognizione sulle professionalità ha dato esito negativo[7].

L'Area, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, intende individuare una figura professionale tramite procedura comparativa previo pubblico avviso cui affidare l'incarico descritto per una spesa complessiva a carico dell'Ente stimata in massimo **€ 48.000,00 IVA (se ed in quanto dovuta) ed oneri compresi,** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto - indicativamente dal mese di Maggio 2019 - e per la durata di 16 mesi. Il corrispettivo è stabilito in funzione di quanto indicato dal comma 2 dell'art. 63 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Detto compenso si ritiene adeguato e congruo rispetto all'incarico da svolgere sia per tipologia - consulenza qualificata - sia per la complessità dell'incarico evidenziato dall'oggetto dello stesso, risultando inoltre in linea con quanto precedentemente stabilito per contratti equivalenti. L'individuazione del collaboratore, verificata la sussistenza dei requisiti di base, avverrà a seguito di valutazione comparativa del titolo di studio, del curriculum e di eventuale colloquio secondo i criteri indicati e mediante applicazione di punteggi.

Per tutti i requisiti di accesso alla selezione, valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali si rimette specificamente ai punti 4 e 5 dell'avviso pubblico contenente i termini e le modalità di partecipazione e che costituisce allegato 1) al presente atto, a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La Città metropolitana di Bologna si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. Nel caso in cui la selezione vada deserta o sia infruttuosa, il Dirigente dell'Area potrà procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione in via diretta, previa verifica della sussistenza dei medesimi requisiti richiesti dall'avviso pubblico.

Per le ulteriori caratteristiche tecniche dell'offerta si rimette all'avviso pubblico contenente le modalità di partecipazione che costituisce allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale.

---

[5] Vedi nota 2

[6] Vedi il comma 3 dell'art. 61 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

[7] Vedi le risposte in atti al Fascicolo (PG 25765/2019), a seguito della richiesta di ricognizione PG 21457/2019.

Il termine e la modalità di presentazione delle dichiarazioni di interesse sono fissati nello schema di avviso pubblico allegato alla presente determinazione.

L'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio telematico ed al sito web istituzionale della Città metropolitana di Bologna; per garantire la maggiore diffusione dell'avviso si procederà altresì a richiedere ad Alma Graduate School e Fondazione Alma Mater di diffondere la comunicazione presso gli ex studenti titolari di master attinenti al profilo richiesto;

L'esito della valutazione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della Città metropolitana di Bologna, nella apposita sezione dell'Albo Pretorio Telematico.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal testo unico della Privacy approvato con D. Lgs n° 196/2003 e successive modificazioni.

La valutazione dei titoli, dei curricula[8] e l'eventuale colloquio saranno effettuati da apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico o da un suo delegato successivamente alla scadenza della data di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Si provvederà con successiva determinazione di impegno di spesa all'affidamento definitivo e alla stipula del contratto.

Allegato 1 "Avviso pubblico"
Allegato 2 "Manifestazione di interesse"

Bologna,data di redazione 24/04/2019

Il Dirigente/Il Responsabile
GIOVANNA TROMBETTI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

[8] Vedi il comma 1 dell'art. 64 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e sevizi.