

Bologna lì 24 aprile 2019

**OGGETTO:** Attività istituzionali connesse al Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo esistente e alla attuazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento: avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale esterno con partita IVA (*profilo JUNIOR*).

In esecuzione della determinazione IP 1188/2019 è avviata una procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un collaboratore cui affidare un incarico di prestazione d'opera intellettuale esterno con partita IVA<sup>1</sup>, (*profilo JUNIOR*) per attività di consulenza specialistica nell'ambito delle attività connesse al Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo esistente e all'attuazione dei Protocolli con gli ordini professionali in materia di Sovraindebitamento.

### **1) Finalità e ambito di intervento**

L'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana ha maturato negli ultimi 15 anni una significativa esperienza relativamente ai processi di trasformazione e riorganizzazione del sistema produttivo tramite l'istituzione, fin dal 2004, del Tavolo per la salvaguardia del patrimonio produttivo esistente, che, considerata la grave crisi economica che ha colpito le aziende del territorio, si è consolidato nel tempo quale strumento di diagnosi ed intervento nelle situazioni di crisi aziendale e settoriale.

Attraverso il Tavolo, infatti, la Città metropolitana, già Provincia di Bologna, interviene in una prima fase di tipo interlocutorio derivante da impegni presi con le parti sociali, nella quale vengono messe in campo tutte le attività necessarie a fare fronte alla situazione di difficoltà settoriale e occupazionale. Il tavolo è attivato normalmente su richiesta delle organizzazioni sindacali, in collaborazione con altre istituzioni (Regione, Comuni) ed opera in maniera coordinata con il Tavolo locale dell'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e visti gli artt.63 e 64 del Capo X Affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei alla Città metropolitana di Bologna.

L'attività svolta dalla Città metropolitana di Bologna nell'ambito di tale strumento si caratterizza, in modo particolare, per la capacità di coordinare le azioni dei diversi soggetti interessati (solitamente proprietà e lavoratori) e degli interlocutori pubblici coinvolti (Regione, Città metropolitana, Comune).

Nel biennio 2017- 2018 sono stati n° 145 gli incontri del tavolo di salvaguardia presso la Città metropolitana. Le stime sull'economia settoriale e congiunturale indicano per gli anni 2019 e 2020 indicano che è plausibile un aumento delle situazioni di crisi quindi si attende un aumento delle attività del Tavolo di Salvaguardia.

La Legge 27 gennaio 2012, n. 3 “Disposizioni in materia di usura e di estorsione, nonché di composizione delle crisi da sovraindebitamento”<sup>2</sup> ha introdotto diverse procedure volte ad ottenere l'estinzione, sotto il controllo del tribunale, delle obbligazioni del debitore “*non fallibile*” che si trovi in una situazione di crisi da sovraindebitamento, intesa quale situazione di “perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina la rilevante difficoltà di adempiere le proprie obbligazioni, ovvero la definitiva incapacità di adempierle regolarmente”.

Il debitore che intenda ricorrere alla procedura deve necessariamente rivolgersi ad un **organismo di composizione della crisi** ( in breve O.C.C.).

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna e l'Ordine degli Avvocati hanno entrambi costituito un O.C.C. con funzione di supporto al debitore per la compilazione del modulo “Domanda di valutazione” e della raccolta di documentazione.

La Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna e l'Ordine degli Avvocati hanno valutato l'opportunità di rafforzare lo strumento esistente mettendo in sinergia i rispettivi ambiti di competenza. Le parti hanno quindi convenuto sulla opportunità di una preventiva fase di accoglienza e ricevimento tramite uno sportello pubblico promosso e messo a disposizione da Città metropolitana di Bologna e Comune di Bologna.

Nell'anno 2018 e nei primi mesi del 2019 è in atto la sperimentazione sulle attività correlate ai Protocolli di Città metropolitana e Comune di Bologna con gli Ordini dei commercialisti e degli avvocati.

In 8 mesi di attività 110 utenti si sono rivolti allo sportello per il Sovraindebitamento, primo front office presso la Città metropolitana per la raccolta delle istanze per l'accesso alla procedura ex l. n.

---

<sup>2</sup> Come recentemente modificata dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179.

3 del 27/01/2012. Sono inoltre in corso l'attività di allargamento, tramite appositi accordi, della rete dei soggetti che possono contribuire al miglioramento e all'estensione dell'efficacia delle azioni previste dai protocolli.

## **2) Natura e oggetto dell'incarico**

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e visti gli artt.63 e 64 del Capo X del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Bologna; il relativo contratto è di prestazione d'opera intellettuale e il professionista cui sarà conferito l'incarico dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

### **Attività legate al Tavolo per la salvaguardia del patrimonio produttivo esistente.**

- Attività di supporto tecnico in qualità di referente della presidenza del Tavolo agli incontri del Tavolo di salvaguardia;
- tenuta, in modo continuo e costante, delle relazioni con le parti coinvolte al Tavolo di Salvaguardia ( Organizzazioni sindacali e Azienda , Comuni, Regione Emilia Romagna);
- stesura delle proposte di relazioni, verbali e comunicati stampa in relazione alle attività previste dal Tavolo;
- redazione di report di analisi periodica sugli stati di avanzamento e sui risultati delle attività del tavolo;
- redazione di report di analisi periodica sulla situazione delle aziende monitorate previa raccolta ed elaborazione dei dati necessari;
- supporto all'attività di indagine delle trasformazioni del tessuto produttivo bolognese;
- supporto tecnico per la valutazione delle condizioni di applicazione del sistema degli ammortizzatori sociali alla luce della più recente normativa in materia di lavoro e di ulteriori istituti di tutela ed ai sensi della L. 3/2012 in materia di usura ed estorsione.

### **Attività legate all'attivazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento .**

- Tenuta delle relazioni con gli Ordini professionali e con i vari attori con cui sono in fase di formalizzazione una serie di collaborazioni o che saranno coinvolti in futuro;
- Attività a Sportello per il supporto e il ricevimento delle istanze degli utenti (Domanda di Valutazione e allegati) da inoltrare agli OCC.

- Stesura di relazioni, comunicati stampa, analisi periodiche previa elaborazione dei dati necessari, in relazione alle attività dello Sportello Sovraindebitamento.
- Supporto tecnico all'analisi delle evoluzioni normative in materia di crisi di impresa e di composizione di crisi per sovraindebitamento
- Contributo alla progettazione e alla realizzazione di azioni per allargare la rete di soggetti coinvolti e per aumentare l'efficacia delle attività già in essere in ambito di composizione delle crisi per sovraindebitamento.

Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri. Si precisa inoltre che per la natura stessa dell'incarico e per il rilevante numero di Tavoli aziendali aperti è indispensabile la costante partecipazione alle riunioni del Tavolo oltre a frequenti incontri, riunioni informative, aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna. Per quanto riguarda l'attuazione dei protocolli con gli Ordini professionali è indispensabile la presenza allo Sportello di incontro con gli utenti, come pure la partecipazione agli incontri necessari per la realizzazione dell'attività.

### **3) Durata e compenso della collaborazione**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto (indicativamente dal mese di maggio 2019) per la durata di 16 mesi. L'importo onnicomprensivo della collaborazione per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 48.000,00 IVA (se ed in quanto dovuta) ed oneri fiscali inclusi.

### **4) Destinatari e requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a)** essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b)** godere dei diritti civili e politici;
- c)** non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale<sup>3</sup>;
- d)** essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e)** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

---

<sup>3</sup> In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta<sup>4</sup> in: Economia, Giurisprudenza

**f)** di essere in possesso di una comprovata **esperienza professionale di almeno 1 anno**, attinente ai contenuti dell'incarico di cui al punto 2).

### **5) Modalità e criteri di valutazione.**

La valutazione comparativa avverrà sulla base del curricula dei candidati da parte di un apposita commissione interna nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico o da un suo delegato che sarà nominata con successivo atto.

Qualora se ne ravvisasse l'opportunità, i partecipanti che otterranno il migliore punteggio potranno essere ammessi ad un successivo colloquio con la Commissione di cui sopra, a seguito del quale potrà essere individuato il soggetto da incaricare.

Nel caso di colloquio gli interessati saranno avvisati secondo le modalità indicate nel successivo punto 5c).

Criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

#### **5a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 20/100;**

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Votazione da 108 a 110 e lode	20
Votazione da 107 a 105	15
Votazione inferiore a 105	5

#### **5b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate, punteggio massimo attribuibile 80/100:**

Valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.

<b>5b') Esperienza in ambito di interventi in tema di crisi aziendali e trasformazioni di impresa e/o in ambito di Organismo di Composizione delle Crisi (OCC ex Legge 27 gennaio 2012, n. 3)</b>	<b>Punteggio massimo 50</b>
---	-----------------------------

<sup>4</sup> Ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M. 408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. n° 245/2000.

<b>5b") Esperienza di gestione di relazioni complesse (sindacati, organizzazioni di categoria, enti locali, ...) e di contatto con il pubblico.</b>	<b>Punteggio massimo 30</b>
---	-----------------------------

### **5c) Valutazione dell'eventuale colloquio, punteggio massimo 100/100.**

La commissione di cui all'art. 5 potrà invitare i partecipanti che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione di titoli e curricula alla effettuazione di un colloquio finalizzato a valutare l'adeguatezza del profilo del candidato alla tipologia di incarico e alle esigenze della committenza. A tale scopo la commissione procederà alla verifica: del livello di coerenza e specificità delle competenze ed esperienze che emergono dai curricula; delle attitudini dei partecipanti in relazione ai contenuti dell'incarico da ricoprire nonché della disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

L'eventuale svolgimento del colloquio, la data e l'elenco dei nominativi degli interessati, oltre che a mezzo telefonico e e-mail, saranno resi noti sul sito web della la Città Metropolitana di Bologna [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

La mancata presenza al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione. Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di una sola candidatura valida o qualora la procedura vada deserta, il Dirigente di Area potrà procedere mediante affidamento diretto, purchè il candidato sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

L'incarico verrà affidato – con stipulazione di apposito disciplinare di incarico - al partecipante con il migliore punteggio che sia immediatamente disponibile.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Città Metropolitana di Bologna [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

In caso di rinuncia al contratto da parte del candidato risultato in posizione utile per l'affidamento dell'incarico, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive di graduatoria per l'individuazione del sostituto.

### **6) Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti di cui al punto da lett. a) a lett. d) compresa);
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).

**La manifestazione di interesse e relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,**

**entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 10 maggio 2019**

al seguente indirizzo:

Città Metropolitana di Bologna- Ufficio Protocollo

Via Zamboni 13 40125 Bologna

(orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.00)

con le seguenti modalità di consegna:

- **presentazione diretta a cura dell'interessato presso Ufficio Protocollo;**
- **a mezzo Posta, Corriere o Agenzia di recapito autorizzata;**
- **a mezzo fax, al numero 051/6598432;**
- **presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).**

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza del bando, della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a

malfunzionamento del fax, della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna diretta o a mezzo posta/corriere, sulla busta deve essere indicato: “ **Attività istituzionali connesse al Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo esistente e alla attuazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento: avviso pubblico per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera intellettuale partita IVA**”.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

#### **7) Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90**

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico Dott.ssa Giovanna Trombetti. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento avrà termine entro il 30/09/2019.

#### **8) Informazioni e contatti**

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla dott.ssa Maria Giovanna Fiori tel. 0516598540, indirizzo e-mail: [mariagiovanna.fiori@cittametropolitana.bo.it](mailto:mariagiovanna.fiori@cittametropolitana.bo.it)  
Eventuali informazioni inerenti il contenuto tecnico dell'incarico potranno essere richieste alla Dott.ssa Giulia Rezzadore tel. 0516598922, e-mail: [giulia.rezzadore@cittametropolitana.bo.it](mailto:giulia.rezzadore@cittametropolitana.bo.it).

#### **9) Tutela dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Bologna.

Tutti i dati personali di cui la Città Metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni: si veda apposita informativa in allegato A).

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico Dott.ssa Giovanna Trombetti.

Saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato<sup>5</sup>.

## **10) Disposizioni finali**

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Il Dirigente  
dell' Area Sviluppo Economico  
Dott.ssa Giovanna Trombetti

### **Allegati:**

**A) Manifestazione di interesse**

**B) Curriculum vitae formato europeo**

---

<sup>5</sup> Ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 3, comma 18 e 54, della L. n. 244/2007, come recepiti nell'art. 67 del Regolamento Provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.