

C.L.6.5.7./14/2020

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI NR. 2 (due) POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO WELFARE (CATEGORIA C) presso L'AREA SVILUPPO SOCIALE di cui nr. 1 (UNO) RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. N.68/99 E IN SUBORDINE RISERVATO AI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE (D. LGS. N. 66/2010).

-Visto l'Atto del Sindaco metropolitano di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 nr. 77 del 06/05/2020;

Visti:

- il D.Lgs n.198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- la legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riguardo alle disposizioni normative di cui agli artt. 34 e 34 bis del Dlgs. n. 165/2001 relativi al ricollocamento di personale in disponibilità ed all'art. 36 ss.mm.ii.;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 5/2013 e 3/2017;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;
- la Legge n.104/92 e smi in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- la Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- la legge 08 Marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";

- la legge 30 luglio 2012 n. 126 "festività ortodosse";
- la legge n. 246/2012 relativa alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana;
- la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
- il D.lgs. 08/04/2013, n.39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190,
- la Legge n. 56/2014 recante disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni;;
- le leggi n. 68/1999 e 407/1998 e s.i.m.;
- l'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 per la riserva a favore dei volontari delle F.A.;
- lo Statuto metropolitano nel testo vigente;
- il vigente Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 52 del 13.11.2019;;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 78/2019, con riferimento all'Art. 36 che disciplina le assunzioni a tempo determinato.
- il vigente piano delle Azioni Positive;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento all'art.50 comma 4 lett. f) ;
- il D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014;
- la Legge n. 160/2019 del 27/12/2019 (Legge di bilancio 2020);
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con L. 17 luglio 2020, n. 77;
- l'art.42 del vigente Statuto della Città Metropolitana di Bologna, il quale prevede che fino all'approvazione dei nuovi Regolamenti, rimangono vigenti i regolamenti della Provincia di Bologna.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO

In esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 567 del 02/07/2020, P.G. nr. 33602/2020, è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura **di nr. 2 (due) posti a tempo determinato della figura professionale di**

C.L.6.5.7./14/2020

Istruttore Tecnico Welfare (cat. C), per la durata di un anno, presso l'Area Sviluppo Sociale, di cui nr. 1 (un) posto riservato alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99 ed in subordine riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010).

Il presente bando è stato indetto per comprovate e motivate esigenze di carattere eccezionale legate allo svolgimento delle attività di "Organismo Intermedio per l'attuazione del POR FSE 2014-2020 e delle politiche della formazione e del lavoro" assegnate temporaneamente dalla Regione Emilia Romagna alla Città Metropolitana di Bologna, ai sensi dell'art 50, comma 2, della L.r. 13/2015. La durata dei contratti a tempo determinato è prevista inizialmente in un anno, prorogabile nei termini previsti dalle disposizioni nel tempo vigenti in materia.

Il presente bando

- costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- è emanato a seguito dell'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001¹.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, è il seguente

Istruttore Tecnico Welfare (cat. C):

Svolge attività di istruttoria, gestione, controllo di attività nell'ambito delle tematiche dell'Area Sociale; predispone le relazioni tecniche allegare agli atti amministrativi nell'ambito delle competenze dell'ufficio di appartenenza.

Partecipa all'organizzazione, alla raccolta, all'analisi ed all'elaborazione dei dati necessari alla redazione di report di gestione e di monitoraggio in rapporto alle attività dell'ufficio di appartenenza.

Può svolgere attività di acquisizione, archiviazione e diffusione delle informazioni e la realizzazione di documenti a stampa ed audiovisuali.

¹ Si vedano la Comunicazione in data 14/05/2020, P.G. nr. 24401/2020 e relativa risposta dell'Agenzia Regionale per il lavoro P.G. nr. 24853 del 18/05/2020.

Ha rapporti diretti interni ed esterni all'Area/Settore/Servizio di appartenenza, in particolare con gli enti, le istituzioni e i soggetti privati coinvolti nelle attività di competenza dell'ufficio di appartenenza

L'attività comporta l'impiego di procedure e metodologie con uso di sistemi informativi/ informatici, nonché l'applicazione di normative e tecniche delle materie del settore di appartenenza.

L'attività può comportare la segreteria organizzativa e tecnica, nonché la partecipazione al coordinamento di gruppi di lavoro e di attività programmate e l'organizzazione di unità semplici.

La posizione lavorativa è caratterizzata come segue:

La figura di Istruttore Tecnico Welfare (cat. C) è collocata nell'Area Sviluppo Sociale della Città metropolitana, al fine di assicurare la continuità nell'esercizio delle attività assegnate alla Città metropolitana relative alla funzione di Organismo intermedio.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla **Categoria C** ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di Categoria C1 è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di media complessità la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Per le caratteristiche dell'attività da svolgere, che può comportare frequenti spostamenti, è richiesto l'uso di mezzi di trasporto della Città metropolitana di Bologna.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

C.L.6.5.7./14/2020

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base	annuo lordo	Euro 20.344,08
- Elemento perequativo	“ “	Euro 276,00
- Indennità di comparto	“ “	Euro 549,60
- 13a mensilità	“ “	Euro 1.695,34
- altre indennità e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.		

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione (fatta eccezione per lo stato di disoccupazione richiesto per le categorie riservatarie di cui alla L. 68/99), sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti. **L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- **Cittadinanza italiana.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- **Adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione solo per i cittadini non italiani).** La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e

ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile OPPURE in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua italiana rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

- **Idoneità fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni.² La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

- **Età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo nel limite di età ordinamentale se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;

- **Idoneità alle mansioni** corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. Alla verifica vengono sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, per i quali dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti. Tutti i disabili, prima dell'assunzione, vengono sottoposti a visita da parte della struttura competente per accertare il permanere dello stato di disabilità;

- **Iscrizione nelle liste elettorali a pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle

² Art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.lgs 81/2008 e smi.

C.L.6.5.7./14/2020

cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

– **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

– **Assenza di condanne penali o procedimenti penali³ in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.** Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

– **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato**, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

– **Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale;** non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico⁴; non aver subito un **licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

– **Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione nè a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti⁵;**

– **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i.** al momento dell'assunzione in servizio.

– **Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.**

– **Conoscenza della lingua inglese;**

– **Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio** (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

– **Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-deltitolodi-studio-0>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Copia della richiesta stessa deve essere inviata tramite email all'indirizzo:

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it.

Per fruire della riserva i concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1. iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999**, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego, attestato da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R.445/2000, che si trovino in stato di disoccupazione all'atto della presentazione della domanda e dell'eventuale assunzione. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della L. n. 68/99.

Oppure:

- 2. appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014, e dell'art 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni.**

³ Art. 1 L. n. 16 del 18/01/1992

⁴ Art. 127, 1 comma, lett. d.) T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. N 3 del 10/01/1957

⁵ Art. 53 del Dlgs. n. 165/2001

C.L.6.5.7./14/2020

I **requisiti prescritti** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;
- di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento;
- di disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Città metropolitana di Bologna si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza, anche in termini di compatibilità, in relazione al posto da coprire.

ART. 6 - RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Per **nr. 1 (un)** posto messo a concorso operano le seguenti riserve:

- 1) **per i soggetti disabili** di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 e smi "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della L. n. 68/1999;

ed in subordine:

- 2) **per i militari volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010.**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/94.

Le condizioni per l'applicazione delle riserve di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in modo preciso e non generico.

ART. 7 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, **purchè il requisito sia dichiarato nella domanda di partecipazione**, sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico(*);
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

C.L.6.5.7./14/2020

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico(*) indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

(*) Si precisa che per figli a carico si intende fare riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvedono il/i genitore/i.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda, non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data, ed escludono il candidato dal beneficio.

ART. 8- DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata a pena di esclusione nelle modalità e nei termini previsti al successivo art.9 del presente bando,

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Scansione di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora il candidato abbia firmato digitalmente la domanda;
- 2) **Scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari ad Euro 10,00**, in nessun caso rimborsabile a favore del Tesoriere della Città metropolitana di Bologna – INTESA SANPAOLO S.p.A. Filiale di Bologna, Via Rizzoli, 5.

Il versamento potrà essere effettuato (con precisazione della causale, che si riferisce al contributo per le spese istruttorie, **specificando il CONCORSO ED IL NOME DEL CANDIDATO**) così come segue:

- **bonifico sul conto corrente bancario di tesoreria BANCA TESORIERE: INTESA SANPAOLO S.p.A. Filiale di Bologna, Via Rizzoli, 5 (BO) IBAN IT46 A030 6902 4771 0000 0046 048 – BIC BCITITMM, riportando il codice causale "7", con la descrizione "Contributo spese Concorso per nr. 2 posti T.D. Istruttore Tecnico Welfare Cat.C – NOME E COGNOME CANDIDATO";**
- **pagamento sul conto corrente postale Numero 17791401 e IBAN IT83 W076 0102 4000 00017791**

401, riportando il codice causale "7", con la descrizione "Contributo spese Concorso per nr. 2 posti T.D. Istruttore Tecnico Welfare Cat.C - NOME E COGNOME CANDIDATO".

- 3) **Curriculum formativo e professionale, in formato europeo**, esclusivamente a fini conoscitivi, per agevolare il colloquio, in sede di prova orale, e per la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a concorso.
- 4) **Solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

ART. 9 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti:

Entro e non oltre le ore 17:00 del 21/09/2020.

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, È L'ISCRIZIONE ON-LINE, SUL SITO www.cittametropolitana.bo.it /Avvisi e Concorsi / Concorsi e selezioni /Concorsi in pubblicazione, dove è attivo il link dedicato alla compilazione della domanda di ammissione.

È possibile compilare la domanda fino alle ore 17:00 del 21/09/2020.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

- 1) Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "REGISTRATI"(per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC).
- 2) Attendere l'e-mail di attivazione del profilo alla casella di

C.L.6.5.7./14/2020

posta inserita e cliccare sul link proposto.

- 3) Effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione.
- 4) Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso e *curriculum vitae*).
- 5) Verificare e stampare il riepilogo della domanda.
- 6) Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (smartcard/smartkey) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità. (tutti i documenti scansionati devono essere in formato PDF o JPG)
- 7) **Inoltrare la domanda;**
- 8) Verificare di aver ricevuto la e-m@il di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-m@il con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*le mie richieste*" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

L'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì: dalle 9,30 alle 12,30 ai seguenti numeri: 051/659.8315 – 051/659. 8674 – 051/659.8624.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede LA DATA E L'ORA DI INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, SI SUGGERISCE DI EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, in quanto LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO

ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i **5 MB**; le estensioni consentite son **pdf, jpg, jpeg, tid, tiff, gif, zip**):

1. **Scansione della ricevuta** comprovante il versamento della contributo spese di €. 10,00 da versare nelle modalità indicate nel presente bando – (Vedi art. 7 punto 2);
2. **Scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui in candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale) e **scansione fronte e scansione retro del documento di riconoscimento in corso di validità;**
3. **Curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, esclusivamente a fini conoscitivi, per agevolare il colloquio, in sede di prova orale, e la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a concorso
4. **Solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi:** scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

(eventuale) ALLEGATO facoltativo (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato).

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

La mancata generazione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale al fatto che la domanda non è stata validamente presentata ed acquisita dal sistema.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere; fax; raccomandata o PEC) .

ATTENZIONE:

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L.6.5.7./14/2020

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

FIRMA DIGITALE: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Si basa su certificati e supporti rilasciati da certificatori accreditati.

Per informazioni sui certificatori accreditati, su come dotarsi di firma digitale e sull'utilizzo della stessa si può consultare il sito: www.digitPA.gov.it.

IDENTIFICAZIONE INFORMATICA: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferme restando le modalità di trasmissione delle comunicazioni ai candidati previste nell'avviso o nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il candidato può indicare nella domanda l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ulteriori comunicazioni.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

Ai sensi dell'art. 18 co 2 e 3 della Legge 241/90, **qualora l'interessato dichiari** che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

Sono, inoltre, accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa

amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente bando.

ART. 10 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda**, senza verificare il contenuto della stessa, **fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, saranno convocati a sostenere le prove con le modalità previste ai successivi art. 11 e art. 13.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di approvare la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

Sono motivo di **automatica esclusione** dal concorso i seguenti casi:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.
- la mancata apposizione della firma o l'assenza della domanda di partecipazione sottoscritta.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L.6.5.7./14/2020

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) assenza della ricevuta di versamento del contributo alle spese istruttorie, comunque versata entro i termini di scadenza del bando di concorso;
- c) mancata allegazione del *curriculum vitae*.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive d'esame. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

Nel caso in cui le domande ricevute fossero in numero pari o superiore a nr. 200 (duecento) l'Amministrazione si riserva la facoltà di fare precedere alle prove d'esame una **PRESELEZIONE** a contenuto teorico che potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla di tipo attitudinale volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico sulle materie delle prove scritte ed orale.

Nel caso di svolgimento della **PRESELEZIONE**, l'Amministrazione ammetterà alla prova scritta solo i candidati che abbiano superato **la prova di preselezione con un punteggio di almeno 21/30.**

L'Amministrazione potrà eventualmente avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prima prova scritta d'esame, e non viene computato in sede di formazione della graduatoria finale.

Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo

documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciari alla selezione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati:

- affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà essere fatta apposita documentata segnalazione nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

Le prove consisteranno in:

PROVA SCRITTA (TEORICA): Soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla, in materia di:

- Nozioni di normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione, formazione professionale, lavoro, e relativa attuazione;
- Ordinamento e principali caratteristiche del sistema dell'istruzione, della formazione professionale, del lavoro, con particolare riguardo alle attività assegnate alla Città metropolitana in qualità di Organismo intermedio (Delibera di Giunta Regionale n. 1715 del 12/11/2015).

PROVA ORALE: Verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre sulle seguenti discipline:

- Materie delle prove scritte;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Statuto e regolamenti fondamentali della Città metropolitana di Bologna;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

C.L.6.5.7./14/2020

- Concetti di base in materia di protezione dei dati personali; anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni sulle norme generali del pubblico impiego e dei contratti collettivi di lavoro e codice di comportamento;
- Sistemi informativi in uso a livello regionale nell'ambito della formazione professionale;
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;
- Conoscenza della lingua inglese.

In sede di prova orale sarà effettuata la verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire i posti oggetto della selezione, secondo le modalità previste all'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di colloqui sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo nella pagina dedicata sul sito istituzionale: [www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi / concorsi e selezione / Concorsi pubblici scaduti](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi_e_concorsi/).

Ogni disposizione afferente il procedimento, l'elenco degli ammessi con riserva alla prima fase del concorso, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento della eventuale PRESELEZIONE e/o delle PROVE D'ESAME di cui al presente articolo e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Bologna: [www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi/ concorsi e selezioni/ Tutte le informazioni su concorsi e altre selezioni scaduti / Concorsi pubblici scaduti](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi_e_concorsi/).

a far data dal 28/09/2020.

Le PROVE D'ESAME si svolgeranno nelle seguenti giornate:

PROVA SCRITTA (teorica) il giorno 5/10/2020

PROVA ORALE il giorno 29/10/2020 con proseguimento nella giornata successiva, 30/10/2020, se necessario, in relazione al numero di candidati.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, la sede e l'orario di presentazione verrà pubblicato sul sito dell'amministrazione a decorrere dal 19/10/2020, con le modalità indicate al successivo art. 13.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati sono tenuti a consultare il sito di cui sopra, con le modalità che verranno indicate nelle varie fasi della procedura, per conoscere la sede e l'orario delle prove concorsuali, l'elenco degli ammessi con riserva alla prova scritta, l'esito della prova scritta, l'elenco degli ammessi alla prova orale. La mancata presentazione anche ad una sola delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

La data, la sede e gli orari delle prove potrebbero comunque subire delle variazioni, pertanto i candidati, prima di presentarsi alle prove, devono consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Nel rispetto delle disposizioni sovraordinate e sopravvenute in materia di emergenza sanitaria Covid-19, previste dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34⁶, convertito con L. 17 luglio 2020, n. 77, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la prova orale con modalità telematiche (video-conferenza mediante connessione internet) che assicurino la pubblicità della prova stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Ogni informazione ed indicazione operativa, nel caso, verrà pubblicata nell'apposita sezione nel sito WEB: [www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi/ concorsi e selezioni/ Tutte le informazioni su concorsi e altre selezioni scaduti / Concorsi pubblici scaduti](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi_e_concorsi/).

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

Conseguono l'ammissione con riserva alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove potranno essere effettuate dalla Commissione o direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti anche al fine di procedere alla verifica delle attitudini dei candidati.

6

Si veda l'art. 249, in combinato disposto con l'art. 247, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

C.L.6.5.7./14/2020

La mancata presentazione anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999 (Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. **Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.**

Durante lo svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dalla sala se non per gravi e giustificati motivi. E' assolutamente vietata l'introduzione e l'attivazione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la fotografia o registrazioni audio video e la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere, ancorché non commentati, dizionari, ecc., se non diversamente comunicato/autorizzato dalla Commissione giudicatrice. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Il punteggio finale espresso in sessantesimi è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 12 MODALITÀ DI ASSUNZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito utile per l'esclusiva copertura dei posti oggetto della presente selezione o per la surroga dei vincitori in seguito a risoluzione anticipata del contratto di lavoro subordinato a termine. Da tale selezione **non scaturirà alcuna graduatoria valida ai fini dello scorrimento degli idonei** anche per ulteriori posti, nel medesimo profilo, che si rendessero necessari.

Il punteggio finale in sessantesimi è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed a parità di punti, delle riserve e delle preferenze previste dagli artt. 6 e 7 e approvata, **dopo lo scioglimento della riserva,**

con determina del Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. E' pubblicata all'Albo Pretorio on line oltre che nell'apposita sezione del sito internet della Città metropolitana: *Avvisi e concorsi/Esiti e graduatorie/Graduatorie concorsi pubblici.*

Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza. Essa avrà **efficacia di due anni dalla data dell'approvazione e potrà essere utilizzata nel periodo di validità secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo in materia.** A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'accesso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Città metropolitana di Bologna si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I concorrenti vincitori saranno invitati, con PEC o con lettera raccomandata della Città metropolitana di Bologna a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

L'effettiva assunzione è in ogni caso subordinata:

- al rispetto della normativa vigente nel tempo in materia di assunzioni di personale dipendente, alla compatibilità e sostenibilità finanziaria e di bilancio;
- alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo **determinato** e pieno.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi) il candidato sarà considerato rinunciatario, decadrà dalla graduatoria e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In caso di rinuncia o di volontaria dimissione dei vincitori, l'Amministrazione provvederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

C.L.6.5.7./14/2020

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;
2. alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità e compatibilità finanziarie.

Qualora i dati autocertificati e/o dichiarati risultassero discordanti dalle certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, **l'assunzione verrà annullata** (o potrà non essere perfezionata).

L'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica presso il Medico del Lavoro incaricato della idoneità fisica dei neo nominati in rapporto alle mansioni specifiche.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio **a tempo pieno, in periodo di prova e in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'Amministrazione **ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.** Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il vincitore sarà sottoposto al **periodo di prova** previsto dal CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali assunto a tempo determinato e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge, di regolamento e a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Il contratto avrà la durata di un anno, prorogabile nei termini di legge, compatibilmente con le risorse disponibili e con la permanenza delle motivazioni che hanno determinato tali assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riferimento al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale: www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi /Concorsi e selezioni **ed hanno valore di notifica per tutti gli interessati.**

L'elenco degli ammessi con riserva alla prima fase del concorso ed ogni altra informazione inerente saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Bologna: www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi / Concorsi e selezione / Concorsi pubblici scaduti.

I candidati sono tenuti a **consultare il sito web dell'ente per ogni comunicazione e/o informazione inerente il presente procedimento**, nella sezione stessa, ove saranno pubblicati:

1. gli elenchi dei **candidati ammessi con riserva e non ammessi all'eventuale preselezione e alle prove d'esame e ogni altra informazione inerente il presente bando;**
2. il calendario e il **luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame;**
3. **gli esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame.**

Tutte le comunicazioni verranno effettuate nel rispetto della disciplina generale in materia di accesso al pubblico impiego di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. **Nel rispetto delle disposizioni sovraordinate in materia di emergenza sanitaria Covid-19**, previste dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con L. 17 luglio 2020, n. 77, l'Amministrazione si riserva di applicare le modalità e i termini previsti per la comunicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove come disciplinati dall'art. 249, comma 5, del Decreto Legge medesimo stante l'urgenza di reclutamento delle figure stesse.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Si sottolinea che la data, la sede e gli orari delle prove

C.L.6.5.7./14/2020

potrebbero comunque subire delle variazioni, pertanto, i candidati **prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet** per acquisire le necessarie comunicazioni. (www.cittametropolitana.bo.it /Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni/Tutte le informazioni su concorsi e altre selezioni scaduti), **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.**

Dalla data della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della graduatoria definitiva, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane**
Telefono: 051.659.8315- 051.659.8724- 051/659.8624- 051.659.8627
E-mail: selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it

Ufficio Relazioni col Pubblico

Telefono: 051.659 8218

E-mail: urp@cittametropolitana.bo.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa o assunzionali, che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge ostative alle programmate assunzioni.

Si comunica che, durante lo svolgimento del concorso **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere sensibile, supersensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene

fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

**ART. 14 – COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8
LEGGE N. 241/90**

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art.8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è **Marina Mariani**, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della commissione esaminatrice stessa, come previsto e disciplinato nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Bologna, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prima prova d'esame (termine comprensivo della sospensione per massimo 90 gg, necessaria per l'acquisizione della valutazione tecnica da parte della Commissione esaminatrice), come previsto dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'Art. 26 comma 7.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 75/2019, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo.

I dati forniti e/o acquisiti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità, anche in ipotesi di eventuale comunicazione a terzi.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 - Bologna. In relazione al trattamento dei dati

C.L.6.5.7./14/2020

personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite con Atto del Sindaco metropolitano nr. 75/2019 del 30/04/2019.

Bologna, lì 07/08/2020

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
RISORSE
Anna Barbieri
Documento firmato digitalmente