

**AREA SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO ATTRATTIVITA', PROCESSI DI TRASFORMAZIONE E
SEMPLIFICAZIONE**

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Affidamento di un incarico professionale (junior) esterno con P.IVA per attività di supporto specialistico di comunicazione complessa

**II DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTRATTIVITA', PROCESSI
DI TRASFORMAZIONE E SEMPLIFICAZIONE**

Decisione

1. Dispone¹ l'avvio di una procedura comparativa², tramite avviso pubblico, per la selezione di n° 1 collaboratore junior per l'affidamento di un incarico professionale con partita IVA, finalizzato alla individuazione di un professionista JUNIOR cui affidare un incarico professionale esterno con partita IVA avente ad oggetto attività di supporto specialistico di comunicazione complessa per l'Area Sviluppo economico. L'esperimento della procedura avviene, come meglio precisato in narrativa, secondo le modalità espresse nello schema di avviso allegato (Allegato 1) al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
2. approva lo schema di avviso pubblico di selezione (Allegato 1) e manifestazione di interesse (Allegato 2) a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. dà atto che il valore massimo complessivo dell'incarico, IVA (se ed in quanto dovuta) ed oneri compresi ammonta ad € 30.000,00 e trova copertura sul capitolo PEG 6638 per € 20.000,00 sulla annualità 2020 e € 10.000,00 sulla annualità 2021 del bilancio della Città metropolitana di Bologna che presenta la necessaria disponibilità;
4. dà atto che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio telematico e al sito web istituzionale della Città metropolitana di Bologna;
5. dà atto che il presente provvedimento ha valore di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e che le successive stipule contrattuali avverranno nel rispetto delle procedure previste dall'art. 60 e ss. del vigente Regolamento metropolitano per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. rinvia a successiva determinazione dirigenziale l'impegno di spesa derivante dall'aggiudicazione definitiva.
7. dà atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Motivazione

La Città metropolitana di Bologna, così come condiviso nell'Intesa Generale Quadro con la Regione Emilia-Romagna, coordina e promuove lo sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano, in coerenza con le linee di indirizzo per una Bologna attrattiva, inclusiva e connessa al mondo.

La posizione, i servizi avanzati, la presenza di lavoratori qualificati, una Pubblica Amministrazione collaborativa e veloce, un sistema scolastico e formativo di eccellenza, l'ambiente socialmente e culturalmente stimolante rendono Bologna e il suo territorio metropolitano la destinazione ideale per investimenti di qualità, sia nazionali che internazionali.

¹ Ai sensi dell'art. 107 e 192 del D.Lgs 267/2000, Testo unico degli Enti Locali;

² Visti gli artt.63 e 64 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi

Tramite la propria Unità Operativa “Attrattività degli Investimenti e politiche per il sostegno al territorio”, la Città Metropolitana offre:

- un forte elemento di riconoscibilità attraverso il lancio del brand “Invest in Bologna”;
- la conoscenza dell'offerta delle aree e dei siti di possibile insediamento per gli investitori e strumenti di mappatura delle filiere e delle aree disponibili;
- servizi di accompagnamento e tutoraggio in fase di insediamento delle attività e di accompagnamento per le imprese già insediate;
- semplificazione degli iter amministrativi, attraverso il [SUAP metropolitano](#) in riferimento agli investimenti strategici per il territorio.

In questa sfida per l'attrattività, la Città metropolitana rappresenta il trait d'union tra attori istituzionali e rappresentanti del mondo produttivo e sociale, ed opera in stretta sinergia con l'intera filiera istituzionale. L'area metropolitana di Bologna intende diventare sempre più un luogo di insediamento per progetti produttivi di eccellenza: un luogo d'imprenditorialità diffusa, accogliente per le persone, con un vasto patrimonio di ricchezze culturali e ambientali.

Insieme per il lavoro è un progetto per l'inserimento nel mondo del lavoro di persone scarsamente autonome nella ricerca di occupazione, che potenzia la motivazione, sostiene e garantisce un tutoraggio ad hoc all'interno delle aziende. Si tratta di un progetto che Comune, Città metropolitana e Arcidiocesi di Bologna hanno fortemente voluto per dare una risposta concreta a chi ha perso il lavoro ed ha difficoltà a cogliere nuove opportunità occupazionali.

Il 22/5/2017 è stato sottoscritto l'omonimo Protocollo a cui hanno aderito, oltre ai soggetti promotori, anche le principali associazioni di impresa e dei lavoratori: Alleanza delle Cooperative Italiane Bologna, CNA Bologna, Confartigianato Imprese di Bologna e Imola, Confcommercio ASCOM Bologna, Confesercenti Bologna, Confindustria Emilia Area Centro, CGIL Bologna, CISL area metropolitana bolognese, UIL Bologna.

Insieme per il lavoro si fonda su nuovo modello di collaborazione ponendo in essere nuove pratiche di cooperazione orizzontale con l'obiettivo di massimizzare il reinserimento lavorativo di persone in difficoltà, evitando la duplicazioni degli interventi, condividendo modalità comuni di azione, definendo buone prassi, coinvolgendo attivamente le reti di relazioni costruite sul territorio ed il sistema delle imprese così da cogliere i bisogni delle persone e garantire sostegno e progettualità dedicate.

Obiettivo di "Insieme per il Lavoro" è porre attenzione ad alcuni segmenti fragili della popolazione, in particolare alle persone che hanno subito i gravi effetti della crisi economica di questi anni, per le quali l'espulsione dal mondo lavorativo rappresenta una china da cui è difficile risalire per una serie di fattori di contesto o personali. Particolare attenzione si vuole quindi prestare a giovani disoccupati di lungo periodo in condizioni economiche e sociali problematiche ed adulti disoccupati e in difficoltà economica che vivono sul territorio della Città metropolitana di Bologna.

Il progetto agisce per massimizzare il reinserimento lavorativo, agendo su due linee direttrici:

- lavoro e la formazione, con azioni volte a integrare le forme di sostegno quali i tirocini formativi e gli altri strumenti per il reinserimento lavorativo;
- autoimprenditorialità, attraverso specifici percorsi di formazione e sostegno finanziario ed iniziative per inserimento di persone svantaggiate in contesti lavorativi adeguati alle loro competenze, con particolare attenzione ai progetti di utilità sociale.

Nello specifico la Città metropolitana di Bologna, attraverso l'Area sviluppo economico, garantisce il coordinamento complessivo del progetto e opera in particolare sulle seguenti aree:

- **Il Board di imprese:** è un network di circa 100 imprese che vuole trasformare la difficoltà occupazionale in un'opportunità di coesione territoriale tra le aziende e i cittadini, valorizzando le potenzialità delle persone e l'impatto positivo che le aziende possono generare sul territorio. Con esse il progetto lavora individuando i fabbisogni di inserimento e di formazione attraverso incontri in azienda, comunicazioni tramite newsletter ed eventi dedicati.
- **Progetti d'Innovazione sociale:** Insieme per il Lavoro sostiene (circa 10/anno) progetti di innovazione sociale tramite l'accompagnamento e il sostegno a idee o progetti in fase di attivazione che contribuiscano a creare nuovi posti di lavoro per persone nel target di progetto. In particolare l'attività consiste nello sviluppare e connettere realtà territoriali già esistenti e promosse da enti pubblici o privati per cercare una sostenibilità economica nel medio periodo.
- **Progetti di autoimpiego** (circa 15/ anno) tramite uno specifico percorso di creazione d'impresa one-to-one dedicato alle persone più fragili del territorio metropolitano, consentendo all'aspirante imprenditore di verificare la sostenibilità economica della propria idea imprenditoriale e pianificare le attività propedeutiche all'avviamento della startup.

Presso l'Area Sviluppo Economico, Servizio Suap metropolitano e Semplificazione per le Imprese è presente fin dal 1989 il Servizio Progetti d'impresa che supporta la nascita e dello sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali, singole o associate, economicamente valide. Si rivolge a tutte le persone che hanno un'idea d'impresa da sviluppare sul territorio metropolitano, come anche alle imprese già costituite che vogliono riprogettare la propria attività o piuttosto conoscere gli strumenti di finanza agevolata più adatti alla specifica situazione. Progetti d'impresa offre, attraverso colloqui a sportello, una consulenza specifica su tutto ciò che occorre sapere per avviare un'attività d'impresa: dagli aspetti prettamente burocratici alle indicazioni organizzative, gestionali e di fattibilità pratica, fino alla possibilità di stendere un business plan. Uno sguardo particolare è rivolto alla possibilità di intercettare aiuti economici sotto forma di contributi, incentivi, sostegno al credito e quant'altro presente nel panorama delle agevolazioni alle imprese. Oltre all'attività di sportello, Progetti d'impresa organizza eventi di animazione economica sul territorio – seminari, convegni, eventi di sensibilizzazione in genere. Il servizio ha la sua sede centrale presso la Città metropolitana ed è supportato da una rete di 7 sportelli territoriali dislocati in tutta l'area

metropolitana, presso gli Sportelli Unici Attività Produttive (SUAP) di Comuni e Unioni di Comuni.

In tale quadro, l'Area Sviluppo Economico ha la necessità di creare e organizzare una complessa campagna di comunicazione volta a:

- rafforzare l'identità e aumentare la conoscenza/consapevolezza della presenza dell'U. O Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio, a livello metropolitano, regionale, nazionale ed internazionale;
- aumentare la conoscenza delle opportunità di investimento e l'offerta di servizi presenti sul territorio metropolitano di Bologna per investitori e imprese;
- aumentare la conoscenza delle opportunità dei servizi offerti dal progetto Insieme per il Lavoro; aumentare la conoscenza delle opportunità e l'offerta di servizi di Progetti d'Impresa;
- promuovere le attività e coinvolgere gli attori strategici del territorio metropolitano che si occupano dei temi rilevanti per l'Area, andando a consolidare e rafforzare il sistema di relazioni;
- mettere in rete i differenti attori che offrono servizi a investitori, imprese e lavoratori nell'area metropolitana bolognese.

Per la realizzazione di quanto sopra indicato si rende necessaria l'acquisizione di un professionista JUNIOR a cui conferire un incarico professionale con partita IVA.

La figura che si vuole individuare dovrà svolgere attività di supporto specialistico per lo svolgimento di attività di comunicazione complessa per l'Area Sviluppo economico della Città metropolitana, in particolare tramite la realizzazione di:

Progettazione e redazione di un Piano di comunicazione per l'Unità Operativa "Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio" e per il Servizio Suap metropolitano e Semplificazione per le Imprese con focus distinti per gli ambiti "Insieme per il Lavoro" e "Progetti d'Impresa";

Progettazione dei contenuti dei siti web dedicati rispettivamente agli ambiti di Insieme per il Lavoro e Progetti di Impresa. Essi andranno progettati creando contenuti testuali e visuali a partire dalla documentazione fornita dalla Città metropolitana di Bologna in un'ottica di condivisione dei contenuti sia con gli Uffici stampa istituzionali sia con quelli aziendali e degli stakeholders di volta in volta coinvolti; La progettazione dovrà comprendere la previsione degli aggiornamenti settimanali da curare nel concept e nella redazione per ciascun sito, e la progettazione degli aggiornamenti degli altri canali di informazione già in uso.

Progettazione e redazione di un Piano editoriale per il social media di Progetti d'Impresa e aggiornamento dei contenuti del canale social-Facebook;

Analisi e proposta di sviluppo di social media adeguati ed efficienti per la comunicazione di Invest in Bologna e Insieme per il Lavoro;

Progettazione e redazione di un piano di attività di ufficio stampa e comunicazione esterna contenenti le linee guida per la predisposizione e cura dei comunicati stampa locali, nazionali,

internazionali, la realizzazione di press kit e organizzazione di conferenze stampa adeguate alle specifiche esigenze legate all'area sviluppo economico, con particolare attenzione agli uffici stampa aziendali, a partire dalle aziende del Board di Insieme per il Lavoro.

Progettazione di newsletter dedicate per gli ambiti Progetti di Impresa e Insieme per il Lavoro, con dettaglio dei contenuti e della periodicità prevista;

Supporto consulenziale per l'organizzazione di eventi: definizione dei focus, contenuti e piani di comunicazione per specifici eventi da realizzarsi in corso d'anno presso l'Unità Operativa "Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio" e per il Servizio Suap metropolitano e Semplificazione per le Imprese", con particolare riferimento all'ufficio "Progetti di impresa".

Analisi e selezione (tramite report) di eventi potenzialmente utili ed efficaci al raggiungimento degli obiettivi della campagna di cui al punto B, obiettivi generali.

Attività di supporto nella analisi e selezione di bandi e notizie da porre all'attenzione della committenza sui diversi ambiti e creazione di schede informative per i siti di riferimento.

La struttura burocratica dell'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana non è in grado di assolvere alla predetta attività che presuppone conoscenza ed esperienza a carattere specialistico non reperibili nell'attuale organico dell'Area. Si rende necessario pertanto acquisire una professionalità esterna e a tal fine si provvederà tramite procedura comparativa previo avviso pubblico come indicato dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi³.

Preventivamente all'avvio della procedura di affidamento, l'Area Sviluppo Economico ha provveduto alla ricognizione reale⁴ delle professionalità interne all'Amministrazione metropolitana tramite il Servizio Controllo Interno e Organizzazione.

La ricognizione sulle professionalità ha dato esito negativo⁵.

L'Area, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, intende individuare una figura professionale tramite procedura comparativa previo pubblico avviso cui affidare l'incarico descritto per una spesa complessiva a carico dell'Ente stimata in massimo € 30.000,00 IVA (se ed in quanto dovuta) ed oneri compresi, a decorrere indicativamente dal 15 marzo 2020 al 15 giugno 2021. Il corrispettivo è stabilito in funzione di quanto indicato dal comma 2 dell'art. 63 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Detto compenso si ritiene adeguato e congruo rispetto all'incarico da svolgere sia per tipologia - consulenza altamente qualificata - sia per la complessità dell'incarico evidenziato dall'oggetto dello stesso, risultando inoltre in linea con quanto precedentemente stabilito per contratti equivalenti. L'individuazione del collaboratore, verificata la sussistenza dei requisiti di base, avverrà a seguito di valutazione comparativa del titolo di studio, del curriculum e di eventuale colloquio secondo i criteri indicati e mediante applicazione di punteggi.

³ Vedi nota 2

⁴ Vedi il comma 3 dell'art. 61 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

⁵ Vedi la risposta del Servizio Controllo interno e Organizzazione P.G. n.10709/2020 alla richiesta di ricognizione inviata dal settore tramite e-mail in data 20/02/2020.

Per tutti i requisiti di accesso alla selezione, valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali si rimette specificamente ai punti 4, 5 e 6 dell'avviso pubblico contenente i termini e le modalità di partecipazione e che costituisce allegato 1) al presente atto, a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La Città metropolitana di Bologna si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. Nel caso in cui la selezione vada deserta o sia infruttuosa, il Dirigente dell'Area potrà procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione in via diretta, previa verifica della sussistenza dei medesimi requisiti richiesti dall'avviso pubblico.

Per le ulteriori caratteristiche tecniche dell'offerta si rimette all'avviso pubblico contenente le modalità di partecipazione che costituisce allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale.

Il termine e la modalità di presentazione delle dichiarazioni di interesse sono fissati nello schema di avviso pubblico allegato alla presente determinazione.

L'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio telematico ed al sito web istituzionale della Città metropolitana di Bologna.

L'esito della valutazione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della Città metropolitana di Bologna, nella apposita sezione dell'Albo Pretorio Telematico.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal testo unico della Privacy approvato con D. Lgs. n° 196/2003.

La valutazione dei titoli, dei curricula⁶ e l'eventuale colloquio saranno effettuati da apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico successivamente alla scadenza della data di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Si provvederà con successiva determinazione di impegno di spesa all'affidamento definitivo e alla stipula del contratto.

Allegati

Allegato 1 "Avviso pubblico"

Allegato 2 "Manifestazione di interesse"

Bologna, data di redazione 27/02/2020

Il Dirigente/Il Responsabile
GIOVANNA TROMBETTI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

⁶ Vedi il comma 1 dell'art. 64 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.