

Bologna lì 27/02/2020

OGGETTO: Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un professionista JUNIOR per l'affidamento di un incarico professionale esterno con partita IVA avente ad oggetto attività di supporto specialistico di comunicazione complessa.

In esecuzione della determinazione IP 625/2020 è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione con partita IVA, finalizzati al supporto specialistico per attività di comunicazione complessa da svolgersi per l'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana di Bologna.

1) AMBITO DI INTERVENTO

L'area metropolitana di Bologna si candida per diventare sempre più un luogo di insediamento per investimenti produttivi strategici proponendosi come sede per “nuovo lavoro” e “lavoro nuovo” tutelando nel frattempo il lavoro che già esiste e costruendo politiche di sostegno per le fasce più deboli della popolazione. L'Unità Operativa “Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio” ed il Servizio Suap metropolitano e Semplificazione per le Imprese sa dell'Area Sviluppo economico della Città metropolitana di Bologna sono a disposizione per rendere il territorio metropolitano la destinazione ideale per investimenti di qualità (nazionali e internazionali) e per la valorizzazione delle competenze esistenti e internazionali dall'estero verso l'area metropolitana, in un'ottica di sviluppo e coesione sociale.

Grazie alle relazioni industriali in essere, le strutture mirano ad accompagnare nuove *start up* (Progetti d'impresa) e rispondere ai fabbisogni lavorativi delle aziende e delle persone più fragili (Insieme per il lavoro).

In particolare gli ambiti di riferimento nell'Area Sviluppo economico, **di cui si richiede la conoscenza in fase di selezione** sono i seguenti:

- L'U.O. “Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio” www.cittametropolitana.bo.it/imprese/Sviluppo_economico_e_attrattivita, (sito in aggiornamento).

La Città metropolitana di Bologna, così come condiviso nell'Intesa Generale Quadro con la Regione Emilia-Romagna, coordina e promuove lo sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano, in coerenza con le linee di indirizzo per una Bologna attrattiva, inclusiva e connessa al mondo.

La posizione, i servizi avanzati, la presenza di lavoratori qualificati, una Pubblica Amministrazione collaborativa e veloce, un sistema scolastico e formativo di eccellenza, l'ambiente socialmente e culturalmente stimolante rendono Bologna e il suo territorio metropolitano la destinazione ideale per investimenti di qualità, sia nazionali che internazionali.

Tramite la propria Unità Operativa “Attrattività degli Investimenti e politiche per il sostegno al territorio”, la Città Metropolitana offre:

- un forte elemento di riconoscibilità attraverso il lancio del brand “Invest in Bologna”;
- la conoscenza dell'offerta delle aree e dei siti di possibile insediamento per gli investitori e strumenti di mappatura delle filiere e delle aree disponibili;
- servizi di accompagnamento e tutoraggio in fase di insediamento delle attività e di accompagnamento per le imprese già insediate;
- semplificazione degli iter amministrativi, attraverso il SUAP metropolitano in riferimento agli investimenti strategici per il territorio.

In questa sfida per l'attrattività, la Città metropolitana rappresenta il *trait d'union* tra attori istituzionali e rappresentanti del mondo produttivo e sociale, ed opera in stretta sinergia

con l'intera filiera istituzionale. L'area metropolitana di Bologna intende diventare sempre più un luogo di insediamento per progetti produttivi di eccellenza: un luogo d'imprenditorialità diffusa, accogliente per le persone, con un vasto patrimonio di ricchezze culturali e ambientali.

- **Progetto “Insieme per il lavoro”** (www.insiemeperillavoro.it)

Insieme per il lavoro è un progetto per l'inserimento nel mondo del lavoro di persone scarsamente autonome nella ricerca di occupazione, che potenzia la motivazione, sostiene e garantisce un tutoraggio ad hoc all'interno delle aziende.

Il progetto nasce dalla collaborazione tra Comune, Città metropolitana e Arcidiocesi di Bologna: il *network* comprende associazioni datoriali, sindacati e settore non profit.

Nello specifico la Città metropolitana di Bologna, attraverso l'Area sviluppo economico, garantisce il coordinamento complessivo del progetto e opera in particolare sulle seguenti aree:

- **Il Board d'impresa (circa 100)**

Il Board di imprese è un network che vuole trasformare la difficoltà occupazionale in un'opportunità di coesione territoriale tra le aziende e i cittadini, valorizzando le potenzialità delle persone e l'impatto positivo che le aziende possono generare sul territorio.

Con esse il progetto lavora individuando i fabbisogni di inserimento e di formazione attraverso incontri in azienda, comunicazioni tramite newsletter ed eventi dedicati.

- **Progetti d'Innovazione sociale (circa 10/anno)**

Insieme per il Lavoro sostiene progetti di innovazione sociale tramite l'accompagnamento e il sostegno a idee o progetti in fase di attivazione che contribuiscano a creare nuovi posti di lavoro per persone nel target di progetto.

In particolare l'attività consiste nello sviluppare e connettere realtà territoriali già esistenti e promosse da enti pubblici o privati per cercare una sostenibilità economica nel medio periodo.

- **Autoimpiego (circa 15/ anno)**

Insieme per il Lavoro sostiene progetti di autoimpiego tramite uno specifico percorso di creazione d'impresa one-to-one dedicato alle persone più fragili del territorio metropolitano consentendo all'aspirante imprenditore di verificare la sostenibilità economica della propria idea imprenditoriale e pianificare le attività propedeutiche all'avviamento della startup.

- **Servizio “Progetti di Impresa” (www.cittametropolitana.bo.it/progimpresa/)**

Progetti d'impresa supporta la nascita e dello sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali, singole o associate, economicamente valide. Si rivolge a tutte le persone che hanno un'idea d'impresa da sviluppare sul territorio metropolitano, come anche alle imprese già costituite che vogliono riprogettare la propria attività o piuttosto conoscere gli strumenti di finanza agevolata più adatti alla specifica situazione.

Progetti d'impresa offre, attraverso colloqui a sportello, una consulenza specifica su tutto ciò che occorre sapere per avviare un'attività d'impresa: dagli aspetti prettamente burocratici alle indicazioni organizzative, gestionali e di fattibilità pratica, fino alla possibilità di stendere un business plan. Uno sguardo particolare è rivolto alla possibilità di intercettare aiuti economici sotto forma di contributi, incentivi, sostegno al credito e quant'altro presente nel panorama delle agevolazioni alle imprese. Oltre all'attività di sportello, Progetti d'impresa organizza eventi di animazione economica sul territorio – seminari, convegni, eventi di sensibilizzazione in genere.

Il servizio ha la sua sede centrale presso la Città metropolitana ed è supportato da una rete di 7 sportelli territoriali dislocati in tutta l'area metropolitana, presso gli Sportelli Unici Attività Produttive (SUAP) di Comuni e Unioni di Comuni.

Progetti d'impresa in breve:

- 1989: anno di costituzione dell'attività

- oltre 10.000 idee imprenditoriali ascoltate
- oltre 1000 imprese avviate grazie al supporto del servizio
- 350 le idee d'impresa ascoltate in media ogni anno.

2) FINALITÀ E OGGETTO DELL'INCARICO

L'Area Sviluppo Economico ha la necessità di creare e organizzare una complessa campagna di comunicazione volta a:

- rafforzare l'identità e aumentare la conoscenza/consapevolezza della presenza dell'U.o Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio, a livello metropolitano, regionale, nazionale ed internazionale;
- aumentare la conoscenza delle opportunità di investimento e l'offerta di servizi presenti sul territorio metropolitano di Bologna per investitori e imprese;
- aumentare la conoscenza delle opportunità dei servizi offerti dal progetto Insieme per il Lavoro;
- aumentare la conoscenza delle opportunità e l'offerta di servizi di Progetti d'Impresa;
- promuovere le attività e coinvolgere gli attori strategici del territorio metropolitano che si occupano dei temi rilevanti per l'Area, andando a consolidare e rafforzare il sistema di relazioni;
- mettere in rete i differenti attori che offrono servizi a investitori, imprese e lavoratori nell'area metropolitana bolognese.

Per la realizzazione di quanto sopra indicato si rende necessaria l'acquisizione di un professionista JUNIOR a cui conferire un incarico professionale con partita IVA.

La figura che si vuole individuare dovrà svolgere attività di supporto specialistico per lo svolgimento di attività di comunicazione all'Area Sviluppo economico della Città metropolitana, in particolare tramite la realizzazione di:

1. Progettazione e redazione di un Piano di comunicazione per l'Unità Operativa “Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio” e per il Servizio Suap metropolitano e Semplificazione per le Imprese con focus distinti per gli ambiti “Insieme per il Lavoro” e “Progetti d’Impresa”;
2. Progettazione dei contenuti dei siti web dedicati rispettivamente agli ambiti di Insieme per il Lavoro e Progetti di Impresa. Essi andranno progettati creando contenuti testuali e visuali a partire dalla documentazione fornita dalla Città metropolitana di Bologna in un’ottica di condivisione dei contenuti sia con gli Uffici stampa istituzionali sia con quelli aziendali e degli *stakeholders* di volta in volta coinvolti. La progettazione dovrà comprendere la previsione degli aggiornamenti settimanali da curare nel *concept* e nella redazione per ciascun sito e la progettazione degli aggiornamenti degli altri canali di informazione già in uso.
3. Progettazione e redazione di un Piano editoriale per il social media di Progetti d’Impresa e aggiornamento dei contenuti del canale social-Facebook;
4. Analisi e proposta di sviluppo di social media adeguati ed efficienti per la comunicazione di Invest in Bologna e Insieme per il Lavoro;
5. Progettazione e redazione di un piano di attività di ufficio stampa e comunicazione esterna contenenti le linee guida per la predisposizione e cura dei comunicati stampa locali, nazionali, internazionali, la realizzazione di press kit e organizzazione di conferenze stampa adeguate alle specifiche esigenze legate all’Area Sviluppo economico, con particolare attenzione agli uffici stampa aziendali, a partire dalle aziende del board di Insieme per il Lavoro.
6. Progettazione di newsletter dedicate per gli ambiti Progetti di Impresa e Insieme per il Lavoro, con dettaglio dei contenuti e della periodicità prevista;
7. Supporto consulenziale per l’organizzazione di eventi: definizione dei focus, contenuti e piani di comunicazione per specifici eventi da realizzarsi in corso d’anno presso l’Unità Operativa “Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al

territorio” e per il Servizio Suap metropolitano e Semplificazione per le Imprese”, con particolare riferimento all'ufficio “Progetti di impresa”.

8. Analisi e selezione (tramite report) di eventi potenzialmente utili ed efficaci al raggiungimento degli obiettivi della campagna di cui al punto B, obiettivi generali.
9. Attività di supporto nella analisi e selezione di bandi e notizie da porre all'attenzione della committenza sui diversi ambiti e creazione di schede informative per i siti di riferimento.

Si precisa inoltre che per la natura stessa dell'incarico e per la tipologia delle attività da svolgersi, è richiesta la disponibilità dell'incaricato a partecipare, su semplice richiesta della committenza, agli incontri, riunioni informative, aggiornamenti che si terranno frequentemente con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna.

3) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico decorrerà indicativamente dal 15 marzo 2020 con scadenza il 15 giugno 2021.

L'importo presunto del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 30.000,00 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico.

La liquidazione avverrà sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri.

4) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali, non sono destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale¹;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titoli di studio.

I titoli di studio richiesti sono: Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta² in: Lettere, Filosofia, Scienze della Comunicazione, Scienze politiche.

Il candidato dovrà essere in possesso di una comprovata esperienza professionale, attinente ai contenuti dell'incarico, almeno annuale.

Nell'ambito di tale esperienza saranno positivamente valutate, ove presenti, le seguenti competenze professionali:

- Conoscenza della lingua inglese (almeno B1);
- Possesso di un background in comunicazione pubblica/istituzionale e d'impresa che comprenda competenze professionali di tipo informatico e grafico (ad es. pacchetto Adobe, Microsoft Office, in particolare PowerPoint, e OpenOffice, Mailchimp o simili).
- Conoscenza professionale nella progettazione dei social media e dei nuovi strumenti di comunicazione/tecnologia;
- Conoscenza professionale nella progettazione e realizzazione di contenuti visuali;
- Eventuale iscrizione all'albo dei giornalisti.

E' richiesta la disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

La risorsa selezionata dovrà garantire uno stretto coordinamento con il committente, tramite il responsabile dell'esecuzione per l'aggiudicatario e tramite i *team* di lavoro.

¹ In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

² Ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M. 408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. n° 245/2000.

5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La valutazione comparativa sarà effettuata tramite apposita commissione interna nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico e presieduta dal Dirigente medesimo o da un Dirigente suo delegato, da nominarsi con successivo atto. La Commissione sarà composta inoltre da due esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione del candidato sarà effettuata mediante valutazione dei titoli di studio e del curriculum da effettuarsi con i criteri di cui al punto 6a) e 6b) ed eventuale svolgimento di n° 2 colloqui da valutarsi con i criteri di cui al punto 6c)

Al primo colloquio potranno essere ammessi coloro che avranno raggiunto, nella valutazione del titolo di studio e del curriculum, un punteggio di almeno 50/100;

La data e l'orario di svolgimento dei colloqui saranno comunicati esclusivamente a mezzo telefonico ed e-mail, al recapito dell'interessato indicato in manifestazione di interesse. L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La mancata presenza ai colloqui comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE.

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

6a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 20/100;

Titolo di studio	Punteggio
Votazione da 108 a 110 e lode	20
Votazione da 105 a 107	15
Votazione inferiore a 105	10

6b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali risultanti dal curriculum, punteggio massimo attribuibile 80/100:

Valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.

6b') Esperienza nella progettazione e realizzazione di piani di comunicazione e di piani editoriali.	Punteggio massimo 30
6b'' Esperienze nella progettazione e realizzazione di contenuti comunicativi e visuali anche nell'ambito dei social media.	Punteggio massimo 30
6b''' Esperienza in materia di comunicazione pubblica/istituzionale e di impresa	Punteggio massimo 20

6 c) VALUTAZIONE DEI COLLOQUI.

La commissione di cui all'art. 5 potrà invitare i partecipanti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 50/100 nella valutazione di titoli e curricula alla effettuazione di un primo colloquio (punteggio max 100/100) finalizzato a valutare l'adequatezza del profilo del candidato alla tipologia di incarico e alle esigenze della committenza, in base ai seguenti criteri:

Livello di coerenza e specificità delle competenze ed esperienze che emergono dai curricula.	Punteggio massimo 40
Attitudini dei partecipanti in relazione ai contenuti dell'incarico da ricoprire	Punteggio massimo 60

La commissione potrà valutare l'effettuazione di un secondo colloquio al quale potranno essere ammessi coloro che avranno raggiunto, nella valutazione del primo colloquio, un punteggio di almeno 70/100.

Ai candidati ammessi, sarà richiesto ai candidati di produrre, durante il colloquio, un breve elaborato Power point (3 o 4 slide) contenente una descrizione delle principali attività che si andranno a dettagliare in fase di progettazione dei piani di comunicazione.

La commissione nel corso del colloquio procederà alla valutazione (punteggio max 100/100) in base ai seguenti criteri:

Competenze e capacità emerse dall'elaborato Power Point	Punteggio massimo 70
Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese	Punteggio massimo 30

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di punteggi ottenuti nella valutazione del titolo di studio, del curriculum e dei colloqui svolti.

7) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel secondo colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Qualora non si faccia luogo ai colloqui, in caso di parità sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel criterio **6b**, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di una sola candidatura valida o qualora la procedura vada deserta, il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico potrà procedere mediante affidamento diretto, purchè il candidato sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

L'incarico verrà affidato al partecipante con il punteggio più elevato che abbia dato la propria disponibilità immediata ad assumere l'incarico. In caso di mancata disponibilità immediata, l'amministrazione potrà affidare l'incarico al candidato successivo in base all'ordine di graduatoria formato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Città metropolitana di Bologna <http://www.cittametropolitana.bo.it/portale> sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

In caso di rinuncia o mancato affidamento del contratto da parte del candidato risultato in prima posizione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive di graduatoria per l'individuazione del sostituto.

8) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati:

- cognome, nome luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti di cui al punto 4 da lett. a) a lett. d) compresa, di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).

La manifestazione di interesse e relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 13 Marzo 2020

al seguente indirizzo:

Città Metropolitana di Bologna- Ufficio Protocollo

Via Zamboni 13 40125 Bologna

(orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00;

lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.00)

con le seguenti modalità di consegna:

- **presentazione diretta a cura dell'interessato presso Ufficio Protocollo;**
- **a mezzo Posta, Corriere o Agenzia di recapito autorizzata;**
- **presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.**

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza del bando**.

L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna diretta o a mezzo posta/corriere, sulla busta deve essere indicato: ***“Manifestazione di interesse per l'affidamento di un incarico professionale con partita IVA per attività di supporto specialistico di comunicazione complessa”***.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

9) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico Dott.ssa Giovanna Trombetti. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento avrà termine entro il 30/04/2020.

10) INFORMAZIONI E CONTATTI

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Maria Giovanna Fiori tel. 0516598540, indirizzo e-mail: mariagiovanna.fiori@cittametropolitana.bo.it. Eventuali informazioni inerenti il contenuto tecnico dell'incarico potranno essere richieste al Dott. Ambrogio Dionigi tel. 0516598654, e-mail: ambrogio.dionigi@cittametropolitana.bo.it.

11) NORME ANTICORRUZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” si ricorda che: “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché

il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico, U.O. “Qualificazione e supporto al sistema produttivo”, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

13) DISPOSIZIONI FINALI

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Il Dirigente
dell' Area Sviluppo Economico
Dott.ssa Giovanna Trombetti

Allegati:

- A) Manifestazione di interesse**
- B) Curriculum vitae formato europeo**