

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale e città e paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti e elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti e elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera non necessariamente riconosciute e certificate da diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

· Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

· Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

· Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare se sono state acquisite]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ades. cultura e sport) ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare se sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento amministrativo e persone/progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ades. cultura e sport) a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare se sono state acquisite]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare se sono state acquisite]

Musica, scrittura e disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare se sono state acquisite]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]