

## **AREA SVILUPPO ECONOMICO**

### **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

Oggetto: Avviso pubblico, per la selezione di n° 1 collaboratore junior per l'affidamento di un incarico professionale con P.IVA, avente ad oggetto la realizzazione di attività connesse all'attuazione degli obiettivi del Protocollo 'Insieme per il lavoro'.

### **II DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL AREA SVILUPPO ECONOMICO**

**Decisione**

1. Dispone<sup>1</sup> l'avvio di una procedura comparativa<sup>2</sup>, tramite avviso pubblico, per la selezione di n° 1 collaboratore *junior* per l'affidamento di un incarico professionale con partita IVA, finalizzato all'individuazione di un professionista cui affidare un incarico professionale esterno, con partita IVA, avente ad oggetto la realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Protocollo 'Insieme per il lavoro'. L'esperimento della procedura avviene, come meglio precisato in narrativa, secondo le modalità espresse nello schema di avviso allegato (Allegato 1) al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
2. approva lo schema di avviso pubblico di selezione (Allegato 1) e manifestazione di interesse (Allegato 2) a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. dà atto che il valore massimo complessivo dell'incarico, IVA (se ed in quanto dovuta) ed oneri compresi ammonta ad € 19.337,00 e trova copertura sul capitolo PEG 6639 - Consulenze Sviluppo economico annualità 2020 del bilancio della Città metropolitana di Bologna che presenta la necessaria disponibilità;
4. dà atto che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio telematico e al sito web istituzionale della Città metropolitana di Bologna;
5. dà atto che il presente provvedimento ha valore di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e che le successive stipule contrattuali avverranno nel rispetto delle procedure previste dall'art. 60 e ss. del vigente Regolamento metropolitano per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. rinvia a successiva determinazione dirigenziale l'impegno di spesa derivante dall'aggiudicazione definitiva.
7. dà atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

## **Motivazione**

"Insieme per il lavoro" è il progetto che Comune, Città metropolitana e Arcidiocesi di Bologna hanno fortemente voluto per dare una risposta concreta a chi ha perso il lavoro ed ha difficoltà a cogliere nuove opportunità occupazionali.

Il 22/5/2017 è stato sottoscritto l'omonimo Protocollo a cui hanno aderito, oltre ai soggetti promotori, anche le principali associazioni di impresa e dei lavoratori: Alleanza delle Cooperative Italiane Bologna, CNA Bologna, Confartigianato Imprese di Bologna e Imola, Confcommercio ASCOM Bologna, Confesercenti Bologna, Confindustria Emilia Area Centro, CGIL Bologna, CISL area metropolitana bolognese, UIL Bologna.

Insieme per il lavoro si fonda su nuovo modello di collaborazione, ponendo in essere nuove pratiche di cooperazione orizzontale, con l'obiettivo di massimizzare il reinserimento lavorativo di

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 107 e 192 del D.Lgs 267/2000, Testo unico degli Enti Locali;

<sup>2</sup> Visti gli artt.63 e 64 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi

persone in difficoltà, evitando la duplicazioni degli interventi, condividendo modalità comuni di azione, definendo buone prassi, coinvolgendo attivamente le reti di relazioni costruite sul territorio ed il sistema delle imprese così da cogliere i bisogni delle persone e garantire sostegno e progettualità dedicate.

Obiettivo di "Insieme per il Lavoro" è porre attenzione ad alcuni segmenti fragili della popolazione, in particolare alle persone che hanno subito i gravi effetti della crisi economica di questi anni, per le quali l'espulsione dal mondo lavorativo rappresenta una china da cui è difficile risalire per una serie di fattori di contesto o personali. Particolare attenzione si vuole quindi prestare a giovani disoccupati di lungo periodo in condizioni economiche e sociali problematiche ed adulti disoccupati e in difficoltà economica che vivono sul territorio della Città metropolitana di Bologna. Il progetto agisce per massimizzare il reinserimento lavorativo, agendo su due linee direttrici:

- lavoro e la formazione, con azioni volte a integrare le forme di sostegno quali i tirocini formativi e gli altri strumenti per il reinserimento lavorativo;
- autoimprenditorialità, attraverso specifici percorsi di formazione e sostegno finanziario ed iniziative per inserimento di persone svantaggiate in contesti lavorativi adeguati alle loro competenze, con particolare attenzione ai progetti di utilità sociale, in particolare:
  - **Il Board d'impresе (circa 100)**

Il Board di imprese è un network che vuole trasformare la difficoltà occupazionale in un'opportunità di coesione territoriale tra le aziende e i cittadini, valorizzando le potenzialità delle persone e l'impatto positivo che le aziende possono generare sul territorio.

Con esse il progetto lavora individuando i fabbisogni di inserimento e di formazione attraverso incontri in azienda, comunicazioni tramite newsletter ed eventi dedicati.

- **Progetti d'Innovazione sociale (circa 10/anno)**

Insieme per il Lavoro sostiene progetti di innovazione sociale tramite l'accompagnamento e il sostegno a idee o progetti in fase di attivazione che contribuiscano a creare nuovi posti di lavoro per persone nel target di progetto.

In particolare l'attività consiste nello sviluppare e connettere realtà territoriali già esistenti e promosse da enti pubblici o privati per cercare una sostenibilità economica nel medio periodo.

- **Autoimpiego (circa 15/ anno)**

Insieme per il Lavoro sostiene progetti di autoimpiego tramite uno specifico percorso di creazione d'impresa one-to-one dedicato alle persone più fragili del territorio metropolitano consentendo all'aspirante imprenditore di verificare la sostenibilità economica della propria idea imprenditoriale e pianificare le attività propedeutiche all'avviamento della startup.

Per la realizzazione di quanto sopra indicato si rende necessaria l'acquisizione di un professionista JUNIOR a cui conferire un incarico professionale con partita IVA.

La figura che si vuole individuare dovrà svolgere attività di supporto specialistico nei seguenti ambiti:

- a) Supporto tecnico alla progettazione delle linee di azione di Insieme per il lavoro e supporto tecnico alla loro realizzazione;
- b) Approfondimenti finalizzati alla elaborazione integrata degli interventi in attuazione del progetto;
- c) Approfondimenti finalizzati alla elaborazione di strategie organizzative e relazionali volte anche alla soluzione di eventuali problematiche di carattere tecnico;
- d) Tenuta relazioni con gli interlocutori (in particolare referenti tavolo tecnico, referenti tavolo prodotti) che del progetto sono parte attiva;
- e) Tenuta relazioni ed individuazione modalità operative di cooperazione con il sistema dei servizi sociali, in particolare distretti sociosanitari;
- f) Tenuta relazioni con gli utenti, con capacità di ascolto delle problematiche per fornire risposte di primo front office;
- g) Tenuta relazioni con le imprese, attività di informazione e sensibilizzazione, raccolta informazioni e dati, eventuali visite nelle sedi aziendali;
- h) Organizzazione di incontri periodici, supporto alle imprese nei percorsi di avvio e di realizzazione di azioni finalizzate all'occupabilità e in generale alle linee previste dal progetto Insieme per il Lavoro;
- i) Contatti, tenuta delle relazioni, attività di raccolta dati per il supporto alla produzione di analisi e di dati di sintesi;
- j) Organizzazione e partecipazione a incontri tecnici e alle attività e iniziative previste con compiti di supporto, stesura delle proposte di materiali, relazioni, verbali e comunicati stampa in relazione alle attività previste.

La struttura burocratica dell'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana non è in grado di assolvere alla predetta attività che presuppone conoscenza ed esperienza a carattere specialistico non reperibili nell'attuale organico dell'Area. Si rende necessario pertanto acquisire una professionalità esterna e a tal fine si provvederà tramite procedura comparativa previo avviso pubblico come indicato dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi<sup>3</sup>.

Preventivamente all'avvio della procedura di affidamento, l'Area Sviluppo Economico ha provveduto alla richiesta di ricognizione<sup>4</sup> alla quale è stato dato riscontro positivo<sup>5</sup>.

L'Area, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, intende individuare una figura professionale tramite procedura comparativa previo pubblico avviso cui affidare l'incarico descritto per una spesa

---

<sup>3</sup> Vedi nota 2

<sup>4</sup> Vedi la richiesta di ricognizione inviata dal settore tramite e-mail in data 02/04/2020 P.G.18588.

<sup>5</sup> Vedi la mail di riscontro alla richiesta di ricognizione da parte del Servizio Controllo interno in atti al P.G. 20101/2020.

complessiva a carico dell'Ente stimata in massimo € 19.337,00 IVA (se ed in quanto dovuta) ed oneri compresi, a decorrere indicativamente da maggio 2020 al gennaio 2021. La dotazione finanziaria necessaria all'incarico è attualmente disponibile tramite fondi dell'Attività "Insieme per il lavoro" – CAP 6639- Consulenze Sviluppo economico. Il corrispettivo è stabilito in funzione di quanto indicato dal comma 2 dell'art. 63 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Detto compenso si ritiene adeguato e congruo rispetto all'incarico da svolgere sia per tipologia - consulenza altamente qualificata - sia per la complessità dell'incarico evidenziato dall'oggetto dello stesso, risultando inoltre in linea con quanto precedentemente stabilito per contratti equivalenti. L'individuazione del collaboratore, verificata la sussistenza dei requisiti di base, avverrà a seguito di valutazione comparativa del titolo di studio, del curriculum e di eventuale colloquio secondo i criteri indicati e mediante applicazione di punteggi.

Per tutti i requisiti di accesso alla selezione, valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali si rimette specificamente ai punti 4, 5 e 6 dell'avviso pubblico contenente i termini e le modalità di partecipazione e che costituisce allegato 1) al presente atto, a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La Città metropolitana di Bologna si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. Nel caso in cui la selezione vada deserta o sia infruttuosa, il Dirigente dell'Area potrà procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione in via diretta, previa verifica della sussistenza dei medesimi requisiti richiesti dall'avviso pubblico.

Per le ulteriori caratteristiche tecniche dell'offerta si rimette all'avviso pubblico contenente le modalità di partecipazione che costituisce allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale.

Il termine e la modalità di presentazione delle dichiarazioni di interesse sono fissati nello schema di avviso pubblico allegato alla presente determinazione.

L'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio telematico ed al sito web istituzionale della Città metropolitana di Bologna.

L'esito della valutazione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della Città metropolitana di Bologna, nella apposita sezione dell'Albo Pretorio Telematico.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal testo unico della Privacy approvato con D. Lgs. n° 196/2003.

La valutazione dei titoli, dei curricula<sup>6</sup> e l'eventuale colloquio saranno effettuati da apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico successivamente alla scadenza della data di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Si provvederà con successiva determinazione di impegno di spesa all'affidamento definitivo e alla stipula del contratto.

## **Allegati**

---

<sup>6</sup> Vedi il comma 1 dell'art. 64 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Allegato 1 “Avviso pubblico”

Allegato 2 “Manifestazione di interesse”

Bologna, data di redazione 14/04/2020

Il Dirigente/Il Responsabile  
GIOVANNA TROMBETTI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.