

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PER ATTIVITA' DI RICERCA  
PER L'AGGIORNAMENTO DEI MATERIALI DEL "CENTRO DI DOCUMENTAZIONE  
SULLA STORIA DELLE DONNE ARTISTE ATTIVE IN EUROPA"**

È avviata una procedura comparativa per il conferimento di due incarichi, da svolgersi presso l'Area Sviluppo sociale e presso l'Archivio storico della Città metropolitana, di ricerca per l'aggiornamento del Centro di documentazione sulla storia delle donne artiste attive in Europa.

Il "Centro di documentazione sulla storia delle donne artiste attive in Europa", fondato nel 2007 dalla Provincia di Bologna, è giunto a raccogliere oltre 6000 voci di pittrici, scultrici, incisore, ricamatrici, miniaturiste, artiste... ed ha sede presso l'Archivio storico della Città metropolitana di Bologna, in via della Rondine n. 3, Bologna.

A seguito delle vicende relative al passaggio al nuovo sistema delle amministrazioni locali (dalla Provincia alla Città metropolitana) le attività sono state interrotte fino allo scorso anno, quando è stato realizzato un progetto, finanziato dalla Fondazione del Monte di Ravenna e Bologna, che ha permesso di riavviare l'attività del "Centro di documentazione sulla storia delle donne artiste attive in Europa": complessivamente sono state schedate 128 artiste attive dall'Antichità al Rinascimento e le principali artiste di Bologna fino al XIX secolo.

Si intende ora proseguire tali attività, allo scopo di contribuire allo sviluppo di un settore di studi ancora scarsamente valorizzato dalla storia dell'arte ufficiale e di valorizzare l'identità storica femminile per promuovere una più equilibrata consapevolezza storica comune.

Allo scopo è stato presentato un altro progetto alla Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna che ha concesso un contributo finalizzato all'attivazione di un incarico. Il progetto prosegue il precedente ampliando l'Archivio su due filoni: il Barocco e il Contemporaneo.

## **1. Oggetto e natura dell'incarico**

Con il presente Avviso vengono conferiti due incarichi che differiscono tra loro per il

periodo oggetto di approfondimento: Barocco e il Contemporaneo.

L'incarico relativo al Barocco consiste:

- nello svolgimento delle attività di ricerca finalizzate all'aggiornamento e all'implementazione delle voci bio-bibliografiche di donne artiste attive in Europa nel periodo Barocco;
- nell'inserimento di tali voci nella piattaforma online, predisposta dal Servizio Web della Città metropolitana di Bologna per rendere fruibili i contenuti del "Centro di documentazione" al pubblico;
- nella collaborazione all'organizzazione del ciclo di conferenze "Il Genio della Donna", da svolgersi nell'autunno del 2020;
- nella collaborazione volta alla predisposizione di un piano di attività didattica da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.

L'attività richiesta consisterà pertanto in:

- aggiornare le schede bio-bibliografiche delle singole donne artiste attive in Europa nel periodo Barocco attraverso il reperimento e il vaglio della più recente bibliografia critica specifica;
- implementare le voci censite nel "Centro di documentazione", tramite l'aggiunta di eventuali nuove schede relative a identità di donne artiste fino ad ora sconosciute, ma riemerse grazie a nuovi studi;
- rendere fruibili online le voci bio-bibliografiche delle donne artiste, già censite nel "Centro di documentazione", o di nuovo reperimento, compilando la scheda predisposta da importare nel sito della Città metropolitana;
- collaborare alla programmazione di un ciclo di conferenze da svolgersi in autunno del 2020;
- collaborare alla predisposizione di un del testo di presentazione delle attività svolte presso il "Centro di Documentazione" da inviare alle scuole secondarie di secondo grado.

L'incarico relativo al periodo Contemporaneo consiste:

- nello svolgimento delle attività di ricerca finalizzate all'aggiornamento e all'implementazione delle voci bio-bibliografiche di donne artiste attive in età contemporanea (nel Novecento);
- nell'inserimento di tali voci nella piattaforma online, predisposta dal Servizio Web della Città metropolitana di Bologna per rendere fruibili i contenuti del "Centro di documentazione" al pubblico;

- nella collaborazione all'organizzazione del ciclo di conferenze "Il Genio della Donna", da svolgersi nell'autunno del 2020;
- nella collaborazione volta alla predisposizione di un piano di attività didattica da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.

L'attività richiesta consisterà pertanto in:

- aggiornare le schede bio-bibliografiche delle singole donne artiste attive in età contemporanea (nel Novecento) attraverso il reperimento e il vaglio della più recente bibliografia critica specifica;
- implementare le voci censite nel "Centro di documentazione", tramite l'aggiunta di eventuali nuove schede;
- rendere fruibili online le voci bio-bibliografiche delle donne artiste, già censite nel "Centro di documentazione", o di nuovo reperimento, compilando la scheda predisposta da importare nel sito della Città metropolitana;
- collaborare alla programmazione di un ciclo di conferenze da svolgersi in autunno del 2020;
- collaborare alla predisposizione di un del testo di presentazione delle attività svolte presso il "Centro di Documentazione" da inviare alle scuole secondarie di secondo grado.

## **2. Durata e compenso della collaborazione**

Durata dell'incarico: ciascuno dei due incarichi avrà inizio dalla sottoscrizione del relativo contratto (indicativamente 15/7/2020) con scadenza al 31/12/2020.

Compenso: per ciascuno dei due incarichi è previsto un compenso di € 6.000,00 onnicomprensivi.

## **3. Destinatari e requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse (di cui all'allegato A) a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- b) godere dei diritti civili e politici
- c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali

e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale, oppure una Laurea equipollente, in Arti Visive; Laurea vecchio ordinamento in Lettere; Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo; Lingue e Letterature Straniere Moderne; Diploma accademico di Didattica dell'Arte e Mediazione culturale del patrimonio artistico (II livello).

f) aver maturato una competenza, debitamente documentata, nello specifico settore oggetto del contratto (eventuali titoli post laurea, esperienza professionali, pubblicazioni, ecc.)

#### **4. Modalità e criteri di valutazione**

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione – da parte di un'apposita commissione interna presieduta dalla Dirigente Area Sviluppo Sociale, nominata con successiva determinazione – del curriculum vitae secondo i criteri di seguito indicati.

4a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 40/100:

| <b>Voto di laurea</b>   | <b>Punti assegnati</b> |
|-------------------------|------------------------|
| Uguale o inferiore a 90 | 20                     |
| Da 91 a 100             | 25                     |
| Da 101 a 105            | 30                     |
| Da 106 a 110            | 35                     |
| 110 e lode              | 40                     |

4b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate, punteggio massimo attribuibile 60/100:

|                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Possesso di eventuali titoli post laurea (master specifici, scuole di specializzazione, dottorato di ricerca, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche) e loro congruenza con l'attività oggetto del contratto | Fino a 20 punti |
| Congruenza e rilevanza dell'attività professionale e scientifica svolta con l'oggetto del contratto                                                                                                                   | Fino a 30 punti |
| Congruenza e rilevanza delle pubblicazioni con l'attività oggetto del contratto                                                                                                                                       | Fino a 10 punti |

Saranno dichiarati idonei solo i candidati e le candidate che raggiungeranno il punteggio complessivo minimo di 60 punti.

Al termine della valutazione dei titoli sarà formulata una graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna e sulla sezione del sito Internet della Città metropolitana di

Bologna [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nella valutazione delle competenze ed esperienze professionali; in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio. L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida; qualora la procedura vada deserta, la Dirigente di Area potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il soggetto sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

#### **5. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 41 e 46, della Legge n. 190/2012 (allegato C)

**La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 7 luglio 2020** al seguente indirizzo: Città metropolitana di Bologna - Ufficio Protocollo Via Zamboni 13, 40125 Bologna con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica semplice con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e presentata unitamente a documento di identità al seguente indirizzo [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio

competente, entro la scadenza del bando, della manifestazione di interesse. L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **6. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90**

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

## **7. Informazioni e contatti**

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Claudia Ceccarelli, tel. 0516598100, indirizzo e-mail: [claudia.ceccarelli@cittametropolitana.bo.it](mailto:claudia.ceccarelli@cittametropolitana.bo.it)

## **8. Tutela dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. Responsabile del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato.

## **9. Disposizioni finali**

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale

Dott.ssa Laura Venturi

*(documento firmato digitalmente)*

Allegati:

A) Manifestazione di interesse

B) Curriculum vitae formato europeo

C) Dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 41 e 46, della Legge n. 190/2012