

AREA

SVILUPPO ECONOMICO

Bologna lì

OGGETTO: Attività istituzionali connesse all'attuazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento: avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale esterno con partita IVA

In esecuzione della determinazione IP 3047/2020 è avviata una procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un collaboratore cui affidare un incarico di prestazione d'opera intellettuale esterno con partita IVA¹, per attività di consulenza specialistica nell'ambito delle attività connesse al Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo esistente e all'attuazione dei Protocolli con gli ordini professionali in materia di Sovraindebitamento.

1) Finalità e ambito di intervento

La Legge 27 gennaio 2012, n. 3 “Disposizioni in materia di usura e di estorsione, nonché di composizione delle crisi da sovraindebitamento”² ha introdotto diverse procedure volte ad ottenere l'estinzione, sotto il controllo del tribunale, delle obbligazioni del debitore “*non fallibile*” che si trovi in una situazione di crisi da sovraindebitamento, intesa quale situazione di “perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina la rilevante difficoltà di adempiere le proprie obbligazioni, ovvero la definitiva incapacità di adempierle regolarmente”.

¹ Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e visti gli artt.63 e 64 del Capo X Affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei alla Città metropolitana di Bologna.

² Come recentemente modificata dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179.

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Via Benedetto XIV°, 3 -40125 Bologna - Tel. 051 6598517/6598615 - Fax 051 6598432 - sviluppoeconomico@cittametropolitana.bo.bologna.it

Il debitore che intenda ricorrere alla procedura deve necessariamente rivolgersi ad un **organismo di composizione della crisi** (in breve O.C.C.).

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna e l'Ordine degli Avvocati hanno entrambi costituito un O.C.C. con funzione di supporto al debitore per la compilazione del modulo "Domanda di valutazione" e della raccolta di documentazione.

La Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna e l'Ordine degli Avvocati hanno valutato l'opportunità di rafforzare lo strumento esistente mettendo in sinergia i rispettivi ambiti di competenza. Le parti hanno quindi convenuto sulla opportunità di una preventiva fase di accoglienza e ricevimento tramite uno sportello pubblico promosso e messo a disposizione da Città metropolitana di Bologna e Comune di Bologna.

Le attività dello sportello sono partite nel 2018 con una prima fase di sperimentazione che si è protratta per tutto il 2019 ed è venuta a consolidarsi anche per l'anno 2020 tramite l'apposito rinnovo dei protocolli in essere con i due ordini.

Inoltre è da segnalare che sono state portate avanti alcune attività di allargamento, tramite appositi accordi, della rete dei soggetti che possono contribuire al miglioramento e all'estensione dell'efficacia delle azioni previste dai protocolli. Il 17 Aprile 2019, infatti, la Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e la società **CRIF S.p.A.** hanno siglato un apposito Protocollo di Intesa per agevolare i debitori nell'accesso gratuito ai propri dati personali registrati nel Sistema di Informazioni Creditizie favorendo così una maggior comprensione da parte degli Interessati dell'esposizione debitoria. Il 4 Novembre 2019 la Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, l'Ordine degli Avvocati di Bologna e il **Tribunale di Bologna** hanno siglato un Protocollo ad integrazione delle politiche di contrasto alle difficoltà dei soggetti sovraindebitati.

Sono 332 gli utenti che fino al 30/06 si sono rivolti allo sportello per il Sovraindebitamento, primo front-office presso la Città metropolitana per la raccolta delle istanze per l'accesso alla procedura ex l. n. 3 del 27/01/2012.

2) Natura e oggetto dell'incarico

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Via Benedetto XIV°, 3 -40125 Bologna - Tel. 051 6598517/6598615 - Fax 051 6598432 - sviluppoeconomico@cittametropolitana.bo.bologna.it

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e visti gli artt.63 e 64 del Capo X del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Bologna; il relativo contratto è di prestazione d'opera intellettuale e il professionista cui sarà conferito l'incarico dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

Attività legate all'attivazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento

1. Tenuta delle relazioni con gli Ordini professionali e con i vari attori che sono coinvolti in collaborazioni o che potranno essere coinvolti in futuro ;
2. Attività a Sportello per il supporto e il ricevimento delle istanze degli utenti (Domanda di Valutazione e allegati) da inoltrare agli OCC.
3. Stesura di relazioni, comunicati stampa, analisi periodiche previa elaborazione dei dati necessari, in relazione alle attività dello Sportello Sovraindebitamento.
4. Supporto tecnico all'analisi delle evoluzioni normative in materia di crisi di impresa e di composizione di crisi per sovraindebitamento
5. Contributo alla progettazione e alla realizzazione di azioni per allargare la rete di soggetti coinvolti e per aumentare l'efficacia delle attività già in essere in ambito di composizione delle crisi per sovraindebitamento.

Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri. Si precisa inoltre che per la natura stessa dell'incarico, è indispensabile la presenza per la tenuta dei colloqui, la costante partecipazione agli incontri e alle riunioni informative, oltre agli aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna.

3) Durata e compenso della collaborazione

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto (indicativamente dal mese di Ottobre 2020 a Settembre 2021) per la durata di **11 mesi**. L'importo onnicomprensivo della collaborazione per il periodo sopraindicato è complessivamente di **€ 15.550,00 IVA (se ed in quanto dovuta) ed oneri fiscali inclusi**.

4) Destinatari e requisiti di partecipazione

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Via Benedetto XIV°, 3 -40125 Bologna - Tel. 051 6598517/6598615 - Fax 051 6598432 - sviluppoeconomico@cittametropolitana.bo.bologna.it

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a)** essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b)** godere dei diritti civili e politici;
- c)** non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale³;
- d)** essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e)** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta⁴ in:
Economia, Giurisprudenza
- f)** di essere in possesso di una comprovata **esperienza professionale di almeno 1 anno**, attinente ai contenuti dell'incarico di cui al punto 2).

5) Modalità e criteri di valutazione.

La valutazione comparativa avverrà sulla base del curricula dei candidati da parte di un apposita commissione interna nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico o da un suo delegato che sarà nominata con successivo atto.

Qualora se ne ravvisasse l'opportunità, i partecipanti che otterranno il migliore punteggio potranno essere ammessi ad un successivo colloquio con la Commissione di cui sopra, a seguito del quale potrà essere individuato il soggetto da incaricare.

Nel caso di colloquio gli interessati saranno avvisati secondo le modalità indicate nel successivo punto 5c).

Criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

5a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 20/100;

³ In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

⁴ Ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M. 408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. n° 245/2000.

Titolo di studio	Punteggio
Votazione da 108 a 110 e lode	20
Votazione da 107 a 105	15
Votazione inferiore a 105	5

5b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate, punteggio massimo attribuibile 80/100:

Valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.

Criteri di valutazione	Punteggio
5b') Esperienza in ambito di interventi in ambito di Organismi di Composizione delle Crisi (OCC ex Legge 27 gennaio 2012, n. 3)	Punteggio massimo 50
5b'') Esperienza di gestione di relazioni complesse (tribunale, ordini professionali, enti locali, ...) e di contatto con il pubblico.	Punteggio massimo 30

5c) Valutazione dell'eventuale colloquio, punteggio massimo 100/100.

La commissione di cui all'art. 5 potrà invitare i partecipanti che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione di titoli e curricula alla effettuazione di un colloquio finalizzato a valutare l'adeguatezza del profilo del candidato alla tipologia di incarico e alle esigenze della committenza. A tale scopo la commissione procederà alla verifica: del livello di coerenza e specificità delle competenze ed esperienze che emergono dai curricula; delle attitudini dei partecipanti in relazione ai contenuti dell'incarico da ricoprire nonché della disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

L'eventuale svolgimento dei colloqui, effettuato esclusivamente *on line* - che potrebbe svolgersi, in data ed ora da confermare, **nelle giornate del 15 e/o 16 ottobre 2020** - saranno resi noti, oltre che a mezzo telefonico e e-mail, anche sul sito web della la Città Metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

La mancata presenza al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione. Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di una sola candidatura valida o qualora la procedura vada deserta, il Dirigente di Area potrà procedere mediante affidamento diretto, purchè il candidato sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

L'incarico verrà affidato – con stipulazione di apposito disciplinare di incarico - al partecipante con il migliore punteggio che sia immediatamente disponibile.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Città Metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

In caso di rinuncia al contratto da parte del candidato risultato in posizione utile per l'affidamento dell'incarico, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive di graduatoria per l'individuazione del sostituto.

6) Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati di dichiarazioni:

- cognome, nome luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti di cui al punto da lett. a) a lett. d) compresa);
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).

La manifestazione di interesse e relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00 di Martedì 13 ottobre 2020

al seguente indirizzo:

Città Metropolitana di Bologna- Ufficio Protocollo

Via Zamboni 13 40125 Bologna

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Via Benedetto XIV°, 3 -40125 Bologna - Tel. 051 6598517/6598615 - Fax 051 6598432 - sviluppoeconomico@cittametropolitana.bo.bologna.it

(orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.00)

con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione diretta a cura dell'interessato presso Ufficio Protocollo;
- a mezzo Posta, Corriere o Agenzia di recapito autorizzata, presso Ufficio Protocollo;
- a mezzo fax, al numero 051/6598432;
- presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza del bando, della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento del fax, della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna diretta o a mezzo posta/corriere, sulla busta deve essere indicato: “ **Attività istituzionali connesse all' attuazione dei Protocolli con gli Ordini professionali in materia di Sovraindebitamento: avviso pubblico per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera intellettuale partita IVA**”.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

7) Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico Dott.ssa Giovanna Trombetti. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento avrà termine entro il 30/09/2019.

8) Informazioni e contatti

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Via Benedetto XIV°, 3 -40125 Bologna - Tel. 051 6598517/6598615 - Fax 051 6598432 - sviluppoeconomico@cittametropolitana.bo.bologna.it

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla dott.ssa Maria Giovanna Fiori tel. 0516598540, indirizzo e-mail: mariagiovanna.fiori@cittametropolitana.bo.it
Eventuali informazioni inerenti il contenuto tecnico dell'incarico potranno essere richieste alla Dott.ssa Giulia Rezzadore tel. 0516598922, e-mail: giulia.rezzadore@cittametropolitana.bo.it.

9) Tutela dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Bologna.

Tutti i dati personali di cui la Città Metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni: si veda apposita informativa in allegato A).

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico Dott.ssa Giovanna Trombetti.

Saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato⁵.

10) Disposizioni finali

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

⁵ Ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 3, comma 18 e 54, della L. n. 244/2007, come recepiti nell'art. 67 del Regolamento Provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente
dell' Area Sviluppo Economico
Dott.ssa Giovanna Trombetti

Allegati:

A) Manifestazione di interesse

B) Curriculum vitae formato europeo

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Via Benedetto XIV°, 3 -40125 Bologna - Tel. 051 6598517/6598615 - Fax 051 6598432 - sviluppoeconomico@cittametropolitana.bo.bologna.it