

Bologna lì _____

OGGETTO: Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un professionista per l'affidamento di un incarico professionale esterno con partita IVA, finalizzato alla realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Protocollo "Insieme per il lavoro".

In esecuzione della determinazione IP 4510/2020 è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione con partita IVA, finalizzati al supporto specialistico per attività connesse all'attuazione degli obiettivi del Protocollo "Insieme per il lavoro" da svolgersi per l'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana di Bologna.

1) **AMBITO DI INTERVENTO**

"Insieme per il lavoro" è il progetto che Comune, Città metropolitana e Arcidiocesi di Bologna hanno fortemente voluto per dare una risposta concreta a chi ha perso il lavoro ed ha difficoltà a cogliere nuove opportunità occupazionali.

Il 22/5/2017 è stato sottoscritto l'omonimo Protocollo a cui hanno aderito, oltre ai soggetti promotori, anche le principali associazioni di impresa e dei lavoratori: Alleanza delle Cooperative Italiane Bologna, CNA Bologna, Confartigianato Imprese di Bologna e Imola, Confcommercio ASCOM Bologna, Confesercenti Bologna, Confindustria Emilia Area Centro, CGIL Bologna, CISL area metropolitana bolognese, UIL Bologna.

Insieme per il lavoro si fonda su nuovo modello di collaborazione, ponendo in essere nuove pratiche di cooperazione orizzontale, con l'obiettivo di massimizzare il reinserimento lavorativo di persone in difficoltà, evitando la duplicazioni degli interventi, condividendo modalità comuni di azione, definendo buone prassi, coinvolgendo attivamente le reti di relazioni costruite sul territorio ed il sistema delle imprese così da cogliere i bisogni delle persone e garantire sostegno e progettualità dedicate.

Obiettivo di "Insieme per il Lavoro" è porre attenzione ad alcuni segmenti fragili della popolazione, in particolare alle persone che hanno subito i gravi effetti della crisi economica di questi anni, per le quali l'espulsione dal mondo lavorativo rappresenta una china da cui è

difficile risalire per una serie di fattori di contesto o personali. Particolare attenzione si vuole quindi prestare a giovani disoccupati di lungo periodo in condizioni economiche e sociali problematiche ed adulti disoccupati e in difficoltà economica che vivono sul territorio della Città metropolitana di Bologna. Il progetto agisce per massimizzare il reinserimento lavorativo, agendo su due linee direttrici:

- lavoro e la formazione, con azioni volte a integrare le forme di sostegno quali i tirocini formativi e gli altri strumenti per il reinserimento lavorativo;
- autoimprenditorialità, attraverso specifici percorsi di formazione e sostegno finanziario ed iniziative per inserimento di persone svantaggiate in contesti lavorativi adeguati alle loro competenze, con particolare attenzione ai progetti di utilità sociale

www.insiemeperillavoro.it

- Il Board d'impresa (circa 100)

Il Board di imprese è un network che vuole trasformare la difficoltà occupazionale in un'opportunità di coesione territoriale tra le aziende e i cittadini, valorizzando le potenzialità delle persone e l'impatto positivo che le aziende possono generare sul territorio.

Con esse il progetto lavora individuando i fabbisogni di inserimento e di formazione attraverso incontri in azienda, comunicazioni tramite newsletter ed eventi dedicati.

- Progetti d'Innovazione sociale (circa 10/anno)

Insieme per il Lavoro sostiene progetti di innovazione sociale tramite l'accompagnamento e il sostegno a idee o progetti in fase di attivazione che contribuiscano a creare nuovi posti di lavoro per persone nel target di progetto.

In particolare l'attività consiste nello sviluppare e connettere realtà territoriali già esistenti e promosse da enti pubblici o privati per cercare una sostenibilità economica nel medio periodo.

- Autoimpiego (circa 15/ anno)

Insieme per il Lavoro sostiene progetti di autoimpiego tramite uno specifico percorso di creazione d'impresa one-to-one dedicato alle persone più fragili del territorio metropolitano consentendo all'aspirante imprenditore di verificare la sostenibilità economica della propria idea imprenditoriale e pianificare le attività propedeutiche all'avviamento della startup.

2) **FINALITÀ E OGGETTO DELL'INCARICO**

È prevista la realizzazione delle seguenti attività:

1. Analisi e progettazione delle linee di azione di Insieme per il lavoro e supporto tecnico alla loro realizzazione;
2. Approfondimenti finalizzati all'elaborazione integrata degli interventi in attuazione del progetto;
3. Approfondimenti finalizzati all'elaborazione di strategie organizzative e relazionali volte anche alla soluzione di eventuali problematiche di carattere tecnico;
4. Organizzazione e partecipazione ad incontri periodici, supporto alle imprese nei percorsi di avvio e di realizzazione di azioni finalizzate all'occupabilità e in generale alle linee previste dal progetto Insieme per il Lavoro;
5. Tenuta delle relazioni con gli interlocutori (referenti tavolo tecnico, referenti tavolo prodotti agenzie per il lavoro), parte attiva del progetto, con gli utenti, con le imprese e con il sistema dei servizi sociali per l'individuazione di modalità operative di cooperazione e per la raccolta di dati e informazioni per la realizzazione di approfondimenti e la produzione di dati di sintesi propedeutica anche alle attività di cui punti a), b) e c).
6. Definizione e implementazione di un metodo di lavoro nell'ambito delle attività di ricerca e selezione di personale per rispondere alle esigenze delle aziende che si rivolgono al progetto.

Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri. Per la natura stessa dell'incarico e per il rilevante numero di contatti con utenza esterna è indispensabile la costante partecipazione del collaboratore alle riunioni degli operatori del Protocollo "Insieme per il lavoro" oltre a frequenti incontri, riunioni informative, aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna anche presso gli uffici della Città metropolitana di Bologna.

In relazione alla situazione di incertezza derivante dall'attuale contesto di emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di Covid- 19, in accordo con l'incaricato, le prestazioni oggetto dell'incarico non gestibili in modalità a distanza potranno essere oggetto di riprogrammazione - con eventuale proroga della durata dell'incarico - in relazione all'evoluzione del contesto economico-sociale e dell'impatto di tale evoluzione nella gestione del servizio. In nessun caso potrà farsi luogo ad un aumento dell'ammontare del corrispettivo come previsto al successivo punto 3).

3) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico decorrerà indicativamente da Febbraio 2021 al 31/12/2021. L'importo presunto del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 22.622,95 oneri compresi, oltre IVA per € 4.977,05 (se ed in quanto dovuta) per un totale di € 27.600,00.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico.

La liquidazione avverrà sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri.

4) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, non sono destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale¹;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al paragrafo successivo.

I titoli di studio richiesti per l'ammissione sono:

Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento); oppure Diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta² in:

Lettere, Giurisprudenza, Economia, Sociologia, Scienze pedagogiche, Scienze dell'educazione, Scienze politiche, Educatore sociale e culturale.

Saranno ammissibili i titoli di studio equipollenti od equiparati in base alle specifiche tabelle approvate dal MIUR al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

¹ In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

² Ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M. 408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. n° 245/2000.

Il candidato dovrà essere inoltre in possesso di una comprovata esperienza professionale, attinente ai contenuti dell'incarico, almeno annuale.

Nell'ambito di tale esperienza saranno positivamente valutate, ove presenti, le seguenti competenze professionali:

- Conoscenza della lingua inglese (almeno B1);

È richiesta la disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

La risorsa selezionata dovrà garantire uno stretto coordinamento con il committente, tramite il responsabile dell'esecuzione per l'aggiudicatario e tramite i *team* di lavoro.

Al momento della presentazione della manifestazione di interesse non è richiesto al candidato il possesso della partita IVA, che dovrà essere acquisita - solo in caso di affidamento - al momento della sottoscrizione del contratto.

5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La valutazione comparativa sarà effettuata tramite apposita commissione interna nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico e presieduta dal Dirigente medesimo o da un Dirigente suo delegato, da nominarsi con successivo atto. La Commissione sarà composta inoltre da due esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione del candidato sarà effettuata mediante valutazione dei titoli di studio e del curriculum da effettuarsi con i criteri di cui al punto 6a) e 6b) ed eventuale svolgimento di un colloquio da valutarsi con i criteri di cui al punto 6c).

Al colloquio potranno essere ammessi coloro che avranno raggiunto, nella valutazione del titolo di studio e del curriculum, un punteggio di almeno 70/100;

L'effettuazione del colloquio è prevista indicativamente tra il 18 ed il 22 gennaio. L'orario e la sede del colloquio saranno confermati personalmente - ai nominativi individuati - esclusivamente a mezzo telefonico ed e-mail, entro i due giorni precedenti l'effettuazione del colloquio stesso.

L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presenza ai colloqui comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE.

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

6a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 20/100;

Titolo di studio	Punteggio
Votazione da 108 a 110 e lode	20
Votazione da 105 a 107	15
Votazione inferiore a 105	10

6b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate, punteggio massimo attribuibile 80/100:

Valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.

6b') Conoscenza ed esperienza in materia di progettazione e gestione di progetti di sostegno all'inserimento lavorativo di persone in condizioni di vulnerabilità sociale ed economica.	Punteggio massimo 20
6b'') Conoscenza ed esperienza di metodologie di ricerca e selezione di persone per rispondere alle esigenze delle aziende.	Punteggio massimo 20
6b''') Conoscenza ed esperienza in materia di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo di persone in condizioni di vulnerabilità sociale ed economica.	Punteggio massimo 20
6b''') Esperienza di gestione di relazioni complesse (imprese, organizzazioni di categoria, enti locali ed istituzioni referenti di progetto, enti di formazione e agenzie per il lavoro).	Punteggio massimo 20

6 c) VALUTAZIONE DEI COLLOQUI.

La commissione potrà invitare i partecipanti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 70/100 nella valutazione di titoli e curricula alla effettuazione di uno o più colloqui (punteggio max 100/100) finalizzati a valutare l'adeguatezza del profilo del candidato alla tipologia di incarico e alle esigenze della committenza, in base ai seguenti criteri:

Livello di coerenza e specificità delle competenze ed esperienze che emergono dai curricula.	Punteggio massimo 40
Attitudini dei partecipanti in relazione ai contenuti dell'incarico da ricoprire.	Punteggio massimo 60

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di punteggi ottenuti nella valutazione del titolo di studio, del curriculum e del colloquio svolto.

7) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel secondo colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Qualora non si faccia luogo ai colloqui, in caso di parità sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel criterio **6b (Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate)**, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di una sola candidatura valida o qualora la procedura vada deserta, il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il candidato sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

L'incarico verrà affidato al partecipante con il punteggio più elevato che abbia dato la propria disponibilità immediata ad assumere l'incarico. In caso di mancata disponibilità immediata, l'amministrazione potrà affidare l'incarico al candidato successivo in base all'ordine di graduatoria formato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Città metropolitana di Bologna <http://www.cittametropolitana.bo.it/portale> sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

In caso di rinuncia o mancato affidamento del contratto da parte del candidato risultato in prima posizione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive di graduatoria per l'individuazione del sostituto.

8) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati:

- cognome, nome luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti di cui al punto 4 da lett. a) a lett. d) compresa, di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).

La manifestazione di interesse e relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00

di Mercoledì 13/01/2021

al seguente indirizzo:

Città Metropolitana di Bologna- Ufficio Protocollo

Via Zamboni 13 40125 Bologna

(orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.00)

con le seguenti modalità di consegna:

- **presentazione diretta a cura dell'interessato presso Ufficio Protocollo;**
- **a mezzo fax, al numero 051/6598432;**
- **a mezzo Posta, Corriere o Agenzia di recapito autorizzata;**
- **presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.**

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza del bando.**

L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento del fax e della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna diretta o a mezzo posta/corriere, sulla busta deve essere indicato: ***“Manifestazione di interesse per l'affidamento di un incarico professionale con partita IVA per la realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Protocollo 'Insieme per il lavoro’ 2021.***

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

9) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico Dott.ssa Giovanna Trombetti. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento avrà termine entro il 31/03/2021.

10) INFORMAZIONI E CONTATTI

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Maria Giovanna Fiori tel. 0516598540, indirizzo e-mail: mariagiovanna.fiori@cittametropolitana.bo.it.
Eventuali informazioni inerenti il contenuto tecnico dell'incarico potranno essere richieste al Dott. Ambrogio Dionigi tel. 0516598654, e-mail: ambrogio.dionigi@cittametropolitana.bo.it.

11) NORME ANTICORRUZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” si ricorda che: “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico, U.O. “Qualificazione e supporto al sistema produttivo”, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

13) DISPOSIZIONI FINALI

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione all'eventuale esito positivo della ricognizione reale di personale interno all'Ente dotato delle competenze necessarie, o in

relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Il Dirigente
dell'Area Sviluppo Economico
Dott.ssa Giovanna Trombetti

Allegati:

A) Manifestazione di interesse.

B) Curriculum vitae formato europeo.