

Bologna lì _____

OGGETTO: Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'affidamento di un incarico professionale esterno finalizzato alla realizzazione di una consulenza tecnica per le attività di ricerca, analisi dei dati e monitoraggio relative al progetto 'Insieme per il Lavoro'.

In esecuzione della determinazione IP 760/2021 è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza tecnica, finalizzato alla realizzazione di attività di ricerca, analisi dei dati e monitoraggio connessi alla gestione del Servizio Insieme per il Lavoro, nell'ambito del Protocollo "Insieme per il lavoro" da svolgersi per conto dell'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana di Bologna.

1) AMBITO DI INTERVENTO

"Insieme per il lavoro" è il progetto che Comune, Città metropolitana e Arcidiocesi di Bologna hanno fortemente voluto per dare una risposta concreta a chi ha perso il lavoro ed ha difficoltà a cogliere nuove opportunità occupazionali, anche a seguito degli effetti della perdurante pandemia iniziata nel corso dell'anno 2020.

Il 22/5/2017 è stato sottoscritto l'omonimo Protocollo (attualmente in corso di rinnovo per il quinquennio 2021-2026) a cui hanno aderito, oltre ai soggetti promotori, le principali associazioni di impresa e dei lavoratori dell'area metropolitana bolognese: Alleanza delle Cooperative Italiane Bologna, CNA Bologna, Confartigianato Imprese di Bologna e Imola, Confcommercio ASCOM Bologna, Confesercenti Bologna, Confindustria Emilia Area Centro, CGIL Bologna, CISL area metropolitana bolognese, UIL Bologna.

Il Protocollo di intesa finalizzato alla attuazione del progetto "Insieme per il lavoro" è stato rinnovato in data 03/03/2021¹ e vede la partecipazione anche della Regione Emilia-Romagna per la condivisione, la promozione e la diffusione del progetto a livello regionale.

"Insieme per il lavoro" si fonda su un nuovo modello di collaborazione ponendo in essere nuove pratiche di cooperazione orizzontale, con l'obiettivo di massimizzare il reinserimento lavorativo di

¹ Vedi ATTO N.49 - I.P. 688/2021

persone in difficoltà ed evitando la duplicazione degli interventi. In particolare “Insieme per il lavoro” condivide modalità comuni di azione tra i soggetti coinvolti, definisce buone prassi, coinvolgendo attivamente le reti di relazioni costruite sul territorio ed il sistema delle imprese tramite il Board d’imprese che oggi conta più di 100 imprese aderenti, così da cogliere i bisogni delle persone e garantire sostegno e progettualità dedicate.

Obiettivo di "Insieme per il Lavoro" è porre attenzione ad alcuni segmenti fragili della popolazione, in particolare alle persone che hanno subito i gravi effetti delle crisi economiche passate e di quella in atto causata dall'attuale emergenza sanitaria.

Particolare attenzione si vuole inoltre prestare a giovani disoccupati di lungo periodo in condizioni economiche e sociali problematiche ed a adulti disoccupati, in difficoltà economica, che vivono sul territorio. In questo contesto le azioni del progetto si pongono in continuità con quanto previsto dal Patto per il Lavoro e lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Bologna.

Le azioni di “Insieme per il lavoro” si sviluppano prevalentemente lungo tre linee direttrici:

a) *raccordo domanda-offerta*: attività di supporto alle persone in cerca di occupazione nel loro percorso di autonomia verso l’inserimento, o il reinserimento, nel mondo del lavoro, tramite la raccolta della domanda e delle offerte delle aziende presenti sul territorio metropolitano e di quelle che aderiscono al Board.

b) *formazione* articolata in: formazione per fornire alle persone competenze trasversali di base; formazione professionalizzante mirata; formazione sperimentale e breve, orientata a profili professionali richiesti dal mercato del lavoro.

c) *autoimprenditorialità e progetti di innovazione sociale*: specifici percorsi di accompagnamento e sostegno finanziario ed iniziative di auto-imprenditorialità e accompagnamento di organizzazioni formalizzate o non formalizzate in grado dar vita a nuovi posti di lavoro per persone disoccupate.

Le tre linee di azione sopra descritte vengono tracciate costantemente su uno specifico gestionale in uso agli operatori del progetto che risulta essere poi la principale fonte di informazioni per il monitoraggio delle attività.

Per maggiori informazioni sul progetto “Insieme per il lavoro” si rimanda al sito di riferimento <https://www.insiemeperilavoro.it/>.

In questo contesto la Città metropolitana intende ricercare una consulenza tecnica per le attività relative al progetto “Insieme per il Lavoro”.

2) OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto la realizzazione di una consulenza tecnica nell’ambito delle attività relative al progetto “Insieme per il lavoro”, che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

2a) Analisi mensile del mercato del lavoro nell'area metropolitana bolognese: alla luce della straordinaria crisi sanitaria iniziata nell'anno 2020 e ancora in corso, si è determinata una crisi economica e sociale con aspetti di notevole imprevedibilità del mercato del lavoro. Si richiede l'elaborazione almeno mensile di un report da sottoporre ai referenti del progetto e al loro *staff*, che analizzi i dati dell'andamento del mercato del lavoro nell'area metropolitana bolognese, individuando le filiere e i settori maggiormente in crisi e quelli in crescita. Il report avrà la funzione di orientare le scelte di Insieme per il lavoro circa le imprese da coinvolgere maggiormente nelle attività, anche in considerazione dell'aumento dei fabbisogni assunzionali e delle figure professionali maggiormente richieste, per le quali è possibile eventualmente richiedere competenze pregresse dei lavoratori in uscita con periodi di formazione mirata.

La finalità dell'analisi mensile con funzione prognostica sul periodo successivo è quella di consentire a Insieme per il lavoro di aumentare il numero di inserimenti nel mondo del lavoro ai beneficiari del progetto.

L'individuazione delle fonti dei dati necessari, la ricerca dei dati, l'estrazione ed elaborazione degli stessi ai fini della redazione del report analitico sono a carico dell'incaricato.

2b) Monitoraggio settimanale dei dati del Servizio Insieme per il lavoro: si richiede l'estrazione, l'elaborazione e l'analisi dei dati del gestionale e la restituzione di un apposito report dell'andamento, dello stato di attuazione del progetto "Insieme per il lavoro" e dei relativi risultati raggiunti.

L'attività di ricerca e monitoraggio sarà realizzata consentendo all'incaricato l'accesso ai dati dell'apposito gestionale in dotazione al Servizio Insieme per il lavoro.

2c) Monitoraggio attraverso analisi diretta di specifici target dell'utenza: si richiede la realizzazione di rilevazioni specifiche sull'utenza c.d. "fuori protocollo", che, quindi, non ha proseguito il rapporto con il progetto "Insieme per il Lavoro", e sull'utenza che è attualmente in gestione dallo stesso sin dall'inizio del progetto tramite l'estrazione di dati dal gestionale. La finalità di tale attività è di comprendere il livello di autonomia sviluppato dai primi e il reale interesse degli individui ancora in gestione rispetto al progetto.

È richiesto all'incaricato, anche in questo ambito, di estrarre, elaborare i dati di monitoraggio e restituire un report trimestrale dell'andamento e dei risultati raggiunti in relazione agli specifici target di utenza.

Le linee di azione sopra descritte ai punti 2b) e 2c) vengono tracciate costantemente su uno specifico gestionale in uso agli operatori del progetto che risulta essere poi la principale fonte di informazioni per il monitoraggio delle attività. Si tratta di un gestionale di tipo Customer Relationship Management costruito sulle esigenze di Insieme per il lavoro detiene informazioni circa i beneficiari del progetto (anagrafica, informazioni sul profilo professionale, formazione svolta o da svolgere, altre competenze) e sulle aziende del Board di Insieme per il lavoro (anagrafica, azioni commerciali, invio cv, colloqui, inserimenti). Tutte le informazioni possono essere scaricate in formato xls.

2d) Supporto organizzativo: Si richiede all'incaricato la costante partecipazione alle riunioni a richiesta della committenza.

L'incaricato, inoltre, dovrà fornire , ai responsabili dei rapporti con le imprese , supporto specifico per la calendarizzazione delle attività e per la predisposizione e la partecipazione agli incontri con le imprese.

Si precisa che l'incarico verrà svolto - dall'operatore economico selezionato - con mezzi e strumentazione propri. Per la natura stessa dell'incarico e per il rilevante numero di contatti con utenza esterna è indispensabile la costante partecipazione del collaboratore alle riunioni degli operatori del progetto "Insieme per il lavoro" oltre a frequenti incontri, riunioni informative, aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna anche presso gli uffici della Città metropolitana di Bologna.

In relazione alla situazione di incertezza derivante dalla evoluzione connessa al contesto di emergenza sanitaria, le prestazioni oggetto dell'incarico, non gestibili in modalità a distanza potranno, in accordo con la committenza, essere oggetto di riprogrammazione - con eventuale proroga della durata dell'incarico - in relazione all'evoluzione del contesto di sicurezza sanitaria e dell'impatto di tale evoluzione nella gestione del servizio. In nessun caso potrà farsi luogo ad un aumento dell'ammontare del corrispettivo come previsto al successivo punto 3).

3) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico decorrerà indicativamente dal mese di Aprile 2021 al 31/12/2023, salvo proroga come precisato al punto precedente.

L'importo della collaborazione per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 59.400,00, di cui € 48.688,53 per imponibile, oneri compresi ed € 10.711,47 per IVA al 22% (se ed in quanto dovuta), che sarà così ripartito sulle singole annualità di durata dell'incarico: € 19.400,00 (IVA

compresa) per il 2021, € 20.000,00 (IVA compresa) per il 2022, € 20.000,00 (IVA compresa) per il 2023.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico.

La liquidazione avverrà sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

4) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura sia persone fisiche che persone giuridiche dotate dei requisiti di partecipazione, di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e indicati nel modello di manifestazione di interesse:

Per le persone fisiche (professionisti singoli, studi associati):

- a)** essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b)** godere dei diritti civili e politici;
- c)** non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale²;
- d)** essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e)** essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta in: Giurisprudenza, Economia, Sociologia, Scienze politiche, Scienze statistiche³.
- f)** di essere in possesso di una comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno, attinente ai contenuti dell'incarico di cui al punto 2).

Per le persone giuridiche (imprese):

- a)** essere regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA competente;
- b)** insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- c)** curricula del team di lavoro dal quale devono evincersi professionalità e competenze tecniche idonee allo svolgimento dell'incarico; dovranno essere presenti professionalità in possesso di almeno uno dei titoli di studio indicati alla precedente lett. e) .

² In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

³ Equiparazioni ai sensi del D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M. 408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. n° 245/2000.

d) di essere in possesso di una comprovata esperienza professionale aziendale di almeno 1 anno, attinente ai contenuti dell'incarico di cui al punto 2).

Per entrambe le tipologie di operatori è richiesta, in caso di selezione, la disponibilità ad assumere immediatamente l'incarico, in considerazione delle esigenze di garanzia di continuità del Servizio insieme per il lavoro.

Il soggetto selezionato dovrà garantire, direttamente per incaricato persona fisica o tramite un proprio referente nell'ambito del team di lavoro per le persone giuridiche, uno stretto coordinamento con il responsabile dell'esecuzione per il committente.

5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE.

Saranno ammessi alla fase di valutazione gli operatori (persone fisiche o giuridiche) in possesso dei requisiti per la partecipazione al presente avviso pubblico.

La verifica dei requisiti e la valutazione comparativa sarà effettuata tramite apposita commissione interna nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo Economico, e presieduta dal Dirigente medesimo o da un Dirigente suo delegato, da nominarsi con apposito atto successivamente alla scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse.

La Commissione sarà composta inoltre da due esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Ai fini della verifica della idoneità alla esecuzione delle prestazioni richieste la selezione sarà effettuata mediante:

a) valutazione del curriculum professionale (per le persone fisiche) ovvero valutazione dei curricula del team di lavoro e del curriculum aziendale (per le persone giuridiche) per la valutazione delle competenze ed esperienze professionali possedute;

b) valutazione di una specifica proposta tecnica contenente la sintetica descrizione del progetto di attuazione della collaborazione mediante illustrazione della attività di analisi e ricerca in termini di strumenti, metodologia e obiettivi da raggiungere in relazione alle caratteristiche del Servizio Insieme per il lavoro, con riferimento a tutti gli ambiti dell'incarico di cui al precedente punto 2).

6) CRITERI DI VALUTAZIONE.

6a) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali in relazione ai contenuti delle prestazioni oggetto dell'incarico desunti dal curriculum professionale o aziendale di cui al punto 5 lett. a), punteggio massimo attribuibile 100/100.

Il giudizio è da esprimersi in termini di Valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.

1) Conoscenza ed esperienza in ambito di attività di ricerca ed analisi dati nell'ambito del mercato del lavoro ed in materia di trend aziendali e macro economici.	Punteggio massimo 40/100
2) Conoscenza ed esperienza di analisi dati e monitoraggio nell'ambito di progetti relativi al settore del lavoro e della occupazione.	Punteggio massimo 30/100
3) Conoscenza ed esperienza nell'ambito di attività di ricerca, estrazione, analisi, monitoraggio di dati, ed elaborazione di report periodici	Punteggio massimo 30/100

6b) Valutazione qualitativa della proposta di offerta tecnica di cui al punto 5, lett. b), punteggio massimo attribuibile 100/100.

Il giudizio è da esprimersi in termini di Valutazione qualitativa della proposta tecnica in base ai seguenti criteri:

1) Qualità , coerenza e completezza della proposta in termini di strumenti, metodologia e obiettivi con riferimento alle attività previste al punto 2 a).	Punteggio massimo 40/100
2) Qualità , coerenza e completezza della proposta in termini di strumenti, metodologia e obiettivi con riferimento alle attività previste al punto 2 b) e 2 c).	Punteggio massimo 40/100
3) Qualità e completezza della proposta in riferimento alle attività di supporto organizzativo di cui al punto 2 d).	Punteggio massimo 20/100

7) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La selezione sarà effettuata mediante formazione di un elenco in ordine di punteggio più elevato, che sarà formato come sommatoria dei punteggi assegnati sui criteri di cui ai punti 6a) e 6b). In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di una sola candidatura valida o qualora la procedura vada deserta, il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico potrà procedere mediante affidamento diretto, purché l'operatore sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

L'incarico verrà affidato all'operatore con il punteggio più elevato che abbia dato la propria disponibilità immediata ad assumere l'incarico. In caso di mancata disponibilità immediata, l'amministrazione potrà affidare l'incarico al soggetto successivo in elenco in base all'ordine di graduatoria formato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Città metropolitana di Bologna [http://www.cittametropolitana.bo.it/portale sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni](http://www.cittametropolitana.bo.it/portale_sezione_Avvisi_e_concorsi/concorsi_e_selezioni).

In caso di rinuncia o mancato affidamento del contratto da parte del candidato risultato in prima posizione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive di graduatoria per l'individuazione del sostituto.

8) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato Modulo 1 e Modulo 2), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati:

- cognome, nome luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, recapito di posta elettronica certificata cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale del legale rappresentante della ditta;
- recapito di posta elettronica certificata cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti indicati nei moduli 1 e 3), di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del professionista (persone fisiche) o del legale rappresentante (persone giuridiche);
2. curriculum professionale (persone fisiche) o aziendale (persone giuridiche);
3. curricula dei componenti del team di lavoro addetto all'esecuzione dell'incarico (solo per persone giuridiche);
4. proposta tecnica contenente la sintetica descrizione del progetto di attuazione della collaborazione (sia per persone fisiche che giuridiche);
5. dichiarazione sottoscritte inerente il patto di integrità;
6. dichiarazione sottoscritte inerente la clausola di pantouflage.

La manifestazione di interesse e relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione

entro e non oltre le ore 12,00

di lunedì 22/03/2021

- **a mezzo PEC**, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it;
- **a mezzo FAX** al numero di fax 051/6598432.

Indicare come oggetto “Manifestazione di interesse per l’affidamento di un incarico professionale per una consulenza tecnica alle attività relative al progetto ‘Insieme per il lavoro’”.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza del bando.**

L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

9) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico Dott.ssa Giovanna Trombetti. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento avrà termine entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse.

10) INFORMAZIONI E CONTATTI

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Maria Giovanna Fiori tel. 0516598540, indirizzo e-mail: mariagiovanna.fiori@cittametropolitana.bo.it. Eventuali informazioni inerenti il contenuto tecnico dell'incarico potranno essere richieste al Dott. Ambrogio Dionigi tel. 0516598654, e-mail: ambrogio.dionigi@cittametropolitana.bo.it.

11) NORME ANTICORRUZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” si ricorda che: “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico, U.O. “Qualificazione e supporto al sistema produttivo”, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

13) DISPOSIZIONI FINALI

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in relazione all'eventuale esito positivo della ricognizione reale di personale interno all'Ente dotato delle competenze necessarie, o in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Il Dirigente
dell'Area Sviluppo Economico
Dott.ssa Giovanna Trombetti

Allegati:

- 1) Modulo 1: Manifestazione di interesse persone fisiche
- 2) Modulo 2: Manifestazione di interesse persone giuridiche
- 3) Modulo 3: Curriculum vitae formato europeo
- 4) Modulo 4: Patto d'integrità
- 5) Modulo 5 : Clausola di pantouflage.