

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Approvazione dei lavori svolti dalla Commissione Giudicatrice e relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Operaio Specializzato, cat. C, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'area Servizi Territoriali Metropolitan, di cui 1 posto riservato ai volontari in ferma breve o ferma prefissata delle forze armate

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE RISORSE**

Decisione

Nell'ambito del concorso pubblico per esami di cui all'oggetto si dispone¹:

- 1) di sciogliere la riserva relativa all'ammissione² dei candidati;
- 2) di approvare i lavori rassegnati dalla Commissione Giudicatrice del concorso stesso e la graduatoria di merito che risulta così formulata:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale	A parità di merito preferenza n. dei figli
1	RONCARATI	FABRIZIO	55.5/60	
2	D'AMATO	MICHELE	52.5/60	
3	MASELLI	MIRCO	51,5/60	nr. 2 Figli
4	BALLI	DAVIDE	51.5/60	nr. 1 Figlio
5	MARTINO	ALESSANDRO	51/60	
6	GAETA	GABRIELE	46.5/60	
7	BACCIOCCHI	ALESSANDRO	46/60	

- 3) di proclamare vincitori i Sigg. **RONCARATI FABRIZIO e D'AMATO MICHELE** in qualità di Istruttore Operaio Specializzato (Cat. C), presso l'Area Servizi Territoriali e Metropolitan, sotto l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia;
- 4) di dare atto che le assunzioni saranno subordinate alla previa verifica ovvero all'acquisizione di preventive ed apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti d'accesso³ e alla previa effettuazione degli accertamenti medici di idoneità alle mansioni, all'esito positivo dei quali le assunzioni di cui trattasi sono in ogni caso condizionate e subordinate;
- 5) di procedere⁴ alla stipulazione dei contratti di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno, subordinatamente al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale dipendente al momento della stipulazione stessa, delle compatibilità di bilancio, delle disponibilità finanziarie ed all'assunzione dell'impegno di spesa⁵.

¹ La Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse è competente in base all'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale P.G.n. 73273 del 28/12/2018.

² Vedi determinazione nr. 1247/2019, P.G. 66190 del 12/11/2019 con la quale la Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse ha disposto l'ammissione con riserva dei n. 17 candidati, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso e dell'art. 13 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

³ Si vedano gli art. 4 e 5 del bando di concorso P.G. 56074 del 26/09/2019.

⁴ Come da Piano dei fabbisogni di personale 2019/2021, la cui spesa è stanziata nel Bilancio 2019/2021, ~~in corso di approvazione~~, e nel DUP 2019/2021; Si vedano nota 1 e artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione.

⁵ Vedi Delibera del Consiglio metropolitano n. 9 del 06/02/2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e allegati ufficiali e Atto del Sindaco metropolitano n. 26 del 06/02/2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2019-2021.

La presente determinazione verrà pubblicata *all'Albo Pretorio on line* per almeno 15 giorni consecutivi nella sezione *Concorsi Pubblici* e nella sezione *Esiti, graduatorie ed altri atti*⁶.

Dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative⁷.

La suddetta graduatoria ha validità triennale⁸ dalla data di pubblicazione⁹ e potrà essere utilizzata con le modalità previste dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale nel tempo vigente¹⁰.

Motivazioni

Nel rispetto dei vincoli e limiti imposti dalle esigenze di coordinamento della finanza pubblica, selettività, trasparenza, capacità assunzionale ed adeguato accesso dall'esterno, con successivi e distinti atti del Sindaco metropolitano sono stati approvati il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021¹¹ ed i vari stralci al piano occupazionale 2018¹², che prevedeva, tra l'altro, la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Operaio Specializzato (cat. C), come confermato anche nel Piano dei fabbisogni di personale dipendente 2019/2021¹³.

Si è provveduto a non ricorrere alla procedura di mobilità volontaria esterna¹⁴, come consentito dalla nuova normativa in materie¹⁵.

Pertanto, con determinazione dirigenziale¹⁶ è stato indetto l'avviso di selezione di cui all'oggetto pubblicato all'Albo Pretorio on-line il 27/09/2019, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande al 28/10/2019¹⁷.

⁶ Vedi art. 13 del bando di concorso.

⁷ Ai sensi dell'art. 3, 4° comma L. 241/90, avverso il citato provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg.

⁸ Vedi art. 1 comma 362 lettera g) della L. n.145/2018.

⁹ Vedi art. 1 comma 361 della L. n.145/2018.

¹⁰ Vedi art.14 ter della L. n. 26/2019 in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali; L n. 145/2018 art.1 comma 361.

¹¹ Vedi Atto del Sindaco metropolitano nr. 280 del 12/12/2018 "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021". Si veda, inoltre, l'Atto del Sindaco metropolitano n. 107/2019 e, in modo particolare, l'"Allegato 8" allo stesso Atto. nel quale si precisa che la copertura di nr. 2 (due) posti è condizionata e subordinata alla sottoscrizione della convenzione ed all'effettiva disponibilità del finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna.

¹² Vedi atti del Sindaco metropolitano n. 60 del 31/3/2018, n. 108 del 30/05/2018 ove si attesta il rispetto di tutti i limiti previsti in materia di assunzioni, n. 169 del 01/08/2018 e atto n. 207 del 17/10/2018.

¹³ Vedi Atto del Sindaco metropolitano nr. 280 del 12/12/2018 "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021e 1° aggiornamento approvato con atto sindacale n.107/2019.

¹⁴ Art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

¹⁵ L. n. 56 del 19/06/2019, art. 3, comma 8.

¹⁶ Vedi determinazione n. 949/2019, P.G. n. 50160 del 26/08/2019.

¹⁷ Pubblicizzato nelle forme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Si è provveduto all'ammissione con riserva¹⁸ dei candidati nei termini fissati, senza verificare il contenuto delle domande, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

Si è, quindi, verificato che la Commissione giudicatrice¹⁹ della procedura in oggetto ha operato secondo le norme legislative e regolamentari vigenti, ha concluso i propri lavori ed ha trasmesso all'U.O. Programmazione e Sviluppo Risorse Umane il verbale delle sedute²⁰ da cui risulta la formulazione della graduatoria di merito sopra riportata.

Si dà atto che dai verbali trasmessi dalla Commissione emerge che la procedura selettiva si è regolarmente svolta senza nessun fatto di rilievo.

Si dà atto, inoltre:

- dell'avvenuta pubblicazione²¹ sul sito web della Città metropolitana di Bologna nella sezione Concorsi e Selezioni dei criteri di valutazione, delle prove d'esame sottoposte ai candidati e dell'esito della prova orale;
- della conclusione del procedimento selettivo e si dichiara il presente atto compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente, la normativa e le disposizioni vigenti in materia²².

Si è considerato che l'ammissione è stata disposta, come previsto nel bando²³, sulla base delle dichiarazioni rese rinviando la verifica delle stesse e del possesso dei requisiti²⁴, al termine della procedura selettiva e, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Si è ritenuto, quindi, di effettuare i controlli²⁵ sulle autocertificazioni relative ai titoli di studio, oltre che sui vincitori, anche su altri candidati collocati in graduatoria. Le verifiche circa il possesso degli ulteriori requisiti sono rinviate ad un momento precedente l'eventuale assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Nella formazione della graduatoria, si è ricorso a quanto previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in tema di precedenza e preferenze di legge in caso di parità di merito.

¹⁸ Si veda determinazione nr. 1247/2019, P.G. 66190 del 12/11/2019.

¹⁹ Vedi determinazione dirigenziale con impegno di spesa di nomina della Commissione giudicatrice n. 1505/2019 P.G. n. 68872 del 22/11/2019, integrata con determinazione dirigenziale senza impegno di spesa n. 1322/2019 P.G. n. 70621 del 29/11/2019.

²⁰ Vedi lettera P.G. n. 74411 del 16/12/2019.

²¹ Ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016 .

²² D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni; DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni; Legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche.

²³ Vedi art. 9 del bando di concorso.

²⁴ Vedi art. 4 e 5 del bando di concorso.

²⁵ Vedi art. 71 del D.P.R. n. 445/2000: "L'Amministrazione provvede ad effettuare i controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti e dei titoli di preferenza", così come risulta depositato agli atti.

Si dà atto che il bando prevedeva nr. 1 (un) posto riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate (D.lgs. n.66/2010) e si evidenzia che nessun candidato riservatario è risultato idoneo e fruitore della riserva stessa.

L'Ente potrà utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità triennale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia²⁶, ovvero, ricorrendone la necessità, per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia. La rinuncia ad assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, comporta la decadenza dalla graduatoria, mentre la rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Si dà atto che il firmatario della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Bologna, data di redazione 19/12/2019

Il Dirigente/Il Responsabile
ANNA BARBIERI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

²⁶ Vedi art. 1, co. 363, della legge n. 145/2018.