CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

IP/ANNO 2068/2020
Tit./Fasc./Anno 6.5.5.0.0.0/21/2019

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Approvazione dei lavori della Commissione Giudicatrice e relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di nr. 6 posti di Istruttore Tecnico Sorvegliante cat. C, presso l'Area Servizi Territoriali Metropolitani.

Il DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Decisione

Nell’ambito del concorso pubblico per esami di cui all’oggetto si dispone[1]:

1) di sciogliere la riserva relativa all’ammissione[2] dei candidati;

2) di approvare i lavori rassegnati dalla Commissione Giudicatrice del concorso stesso e la graduatoria di merito che risulta così formulata:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
1	**MONTI**	ENRICO	**58,33/60**
2	**BALLI**	DAVIDE	**57,5/60**
3	**GIORGI**	LORENZO	**55/60**
4	**GAROFALO**	ACHILLE	**51,66/60**
5	**BALLOTTA**	NICOLA	**49,66/60**
6	**GIANGREGORIO**	FABIO	**48,83/60**
7	**MAGARACI**	GIUSEPPE	**47,33/60**
8	**LANDUCCI**	STEFANO	**47,17/60**
9	**CASANOVA**	FAUSTO	**46,83/60**
10	**PANATTONI**	TORELLO	**45,83/60**
11	**STRANO**	GIUSEPPE	**45.34/60**
12	**BACCIOCCHI**	ALESSANDRO	**44,5/60**
13	**TROIANI**	LEONARDO	**43,5/60**

3) di proclamare vincitori i Sigg.ri **MONTI ENRICO**, **BALLI DAVIDE, GIORGI LORENZO, GAROFALO ACHILLE, BALLOTTA NICOLA** e **GIANGREGORIO FABIO**, in qualità di Istruttore Tecnico Sorvegliante (Cat. C), presso l’Area Servizi Territoriali Metropolitani, sotto l’osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia;

4) di dare atto che le assunzioni saranno subordinate alla previa verifica ovvero all’acquisizione di preventive ed apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti d’accesso[3] e alla previa effettuazione degli accertamenti medici di idoneità alle mansioni, all’esito positivo dei quali le assunzioni di cui trattasi sono in ogni caso condizionate;

5) di procedere[4] alla stipulazione dei contratti di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno, subordinatamente al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di

[1] La Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse è competente in base all’atto di conferimento dell’incarico dirigenziale P.G. n. 73273 del 28/12/2018.

[2] Vedi determinazione nr. 26/2020, P.G. 190 del 14/01/2020 con la quale la Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse ha disposto l'ammissione con riserva dei n. 116 candidati, ai sensi dell’art. 10 del bando di concorso e dell'art. 13 del Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

[3] Si vedano gli art. 4 e 5 del bando di concorso.

personale dipendente al momento della stipulazione stessa, delle compatibilità di bilancio, delle disponibilità finanziarie ed all'assunzione dell'impegno di spesa[5].

La presente determinazione verrà pubblicata *all'Albo Pretorio on line* per almeno 15 giorni consecutivi nella sezione *Concorsi Pubblici* e nella sezione *Esiti, graduatorie ed altri atti*[6].

Dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative[7].

La suddetta graduatoria ha efficacia di due anni[8] dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata[9] con le modalità previste dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale nel tempo vigente[10].

Motivazioni

Nel rispetto dei vincoli e limiti imposti dalle esigenze di coordinamento della finanza pubblica, selettività, trasparenza, capacità assunzionale ed adeguato accesso dall'esterno, con successivi e distinti atti del Sindaco metropolitano sono stati approvati il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021[11], che prevedeva, tra l'altro, la copertura di n. 6 (sei) posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Tecnico Sorvegliante (Cat. C), come confermato anche nel Piano dei fabbisogni di personale dipendente 2020/2022[12].

---

[4] Come da Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 approvato con Atto sindacale n. 77 del 6/5/2020, la cui spesa è stanziata nel Bilancio di previsione 2020/2022; Si vedano nota 1 e artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione.

[5] Vedi Delibere del Consiglio metropolitano n. 61 del 04/12/2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e allegati ufficiali e nr. 60 del 04/12/2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Vedi anche Atto del Sindaco metropolitano n. 270 del 17/12/2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022.

[6] Vedi art. 14 del bando di concorso.

[7] Ai sensi dell'art. 3, 4° comma L. 241/90, avverso il citato provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg.

[8] Vedi L. n.160/2020.

[9] L'art. 35 comma 5 ter del Dlgs. n.165/2001, come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160, stabilisce che la validità delle graduatorie è di due anni dalla data di approvazione e non più di tre. L'art. 1, comma 148, della medesima legge, inoltre, abrogando il comma 361 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, ha ripristinato a possibilità di utilizzo delle graduatorie non solo per i posti messi a concorso, ma anche per eventuali scorrimenti.

[10] Vedi L. n. 160/2020 art.1 comma 147 e 148 in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali. Il comma 147 dell'art. 1 ha previsto che le amministrazioni possano "utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali". Il comma 148 ha disposto la abrogazione dei commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'art.1 della L.30 dicembre 2018, n.145.

[11] Vedi Atto del Sindaco metropolitano n. 270 del 17/12/2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022; atto sindacale n. 77 del 6/5/2020 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/22, fermo restando il piano triennale 2019/2021 e fatto salvo il piano occupazionale 2019, qualora non espressamente modificato, così come definito negli atti del Sindaco metropolitano n. 280/2018 e n. 107/2019 di 1° aggiornamento e n. 220 del 27/11/2019 di 2° aggiornamento del PTFP 2019/2021- allegato 2 – Volume II - Sezione Operativa CAP.5.1 al Documento Unico di programmazione 2020/2022 approvato con delibera di Consiglio n. 66 del 17/12/2019. L'Allegato 5) al Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, approvato con Atto del sindaco metropolitano n. 270 del 17/12/2019 di approvazione del piano performance 2019/2021 e relativo Allegato 6 " Piano Azioni Positive 2020/2022"; Atto n. 255 del 17/12/2019 di approvazione del Sistema per la misurazione e la valutazione della performance aggiornamento anno 2020.

[12] Vedi anche Atto del Sindaco metropolitano n. 270 del 17/12/2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022.

Si è provveduto all'adempimento[13] e all'esperimento della preventiva procedura obbligatoria di mobilità esterna che ha dato esito negativo, e ci si è altresì avvalsi della facoltà transitoria di non ricorrere al trasferimento mediante mobilità volontaria[14] per la copertura dei posti suddetti, stante la peculiarità dei contenuti professionali.

Pertanto, con determinazione dirigenziale[15] è stato indetto l'avviso di selezione di cui all'oggetto pubblicato all'Albo Pretorio on-line il 06/12/2019, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande al 07/01/2020[16] e sospensione del procedimento selettivo in relazione alla contingente emergenza epidemilogica [17].

Si è provveduto all'ammissione con riserva[18] dei candidati nei termini fissati, senza verificare il contenuto delle domande, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

Si è, quindi, verificato che la Commissione giudicatrice[19] della procedura in oggetto ha operato secondo le norme legislative e regolamentari vigenti, ha concluso i propri lavori ed ha trasmesso all'U.O. Programmazione e Sviluppo Risorse Umane il verbale delle sedute[20] da cui risulta la formulazione della graduatoria di merito sopra riportata.

Si dà atto che dai verbali trasmessi dalla Commissione emerge che la procedura selettiva si è regolarmente svolta senza nessun fatto di rilievo.

Si dà atto, inoltre:

- dell'avvenuta pubblicazione[21] sul sito web della Città metropolitana di Bologna nella sezione Concorsi e Selezioni dei criteri di valutazione, delle prove d'esame sottoposte ai candidati e dell'esito della prova orale;
- della conclusione del procedimento selettivo

e si dichiara il presente atto compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente, la normativa e le disposizioni vigenti in materia[22].

---

[13] Di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001; Vedi ns.comunicazione P.G. n. 61886 del 24/10/2019.

[14] Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001; Si veda art.3 co.8 della L. n. 56 del 19/6/2019 in virtù del quale le procedure concorsuali selettive bandite dalle Amministrazioni per le assunzioni nel triennio 2019 - 2021 non sono e saranno più tenute a rispettare il previo esprimento delle procedure di mobilità esterna volontaria per la copertura di posti vacanti.

[15] Vedi determinazione n. 1202/2019, P.G. n. 63344 del 30/10/2019.

[16] Pubblicizzato nelle forme previste dal vigente Regolamento sulll'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

[17] Vedi determinazione n. 360/2020, P.G. n. 21675 del 24/04/2020.

[18] Vedi determinazione nr. 26/2020, P.G. 190 del 14/01/2020.

[19] Vedi determinazione dirigenziale di nomina della Commissione giudicatrice n. 61/2020 P.G. n. 5631 del 30/01/2020, integrata con determinazione dirigenziale n. 153/2020 P.G. n. 9658 del 17/02/2020.

[20] Vedi lettera P.G. n. 34545 del 08/07/2020.

[21] Ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016 .

[22] D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni; DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni; Legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche.

Si è considerato che l’ammissione è stata disposta, come previsto nel bando[23], sulla base delle dichiarazioni rese rinviando la verifica delle stesse e del possesso dei requisiti[24], al termine della procedura selettiva e, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Si è ritenuto, quindi, di effettuare i controlli[25] sulle autocertificazioni relative ai titoli di studio, oltre che sui vincitori, anche su altri candidati collocati in graduatoria. Le verifiche circa il possesso degli ulteriori requisiti sono rinviate ad un momento precedente l'eventuale assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Nella formazione della graduatoria, si è verificata la non ricorrenza di quanto previsto dall’art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in tema di precedenze e preferenze di legge in caso di parità di merito.

Si dà atto che il bando prevedeva nr. 2 (due) posti riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate (D.lgs. n.66/2010) e si evidenzia che nessun candidato riservatario è risultato idoneo e fruitore della riserva stessa.

L'Ente potrà utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità di due anni, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia[26], ovvero, ricorrendone la necessità, per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia. La rinuncia ad assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, comporta la decadenza dalla graduatoria, mentre la rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Si dà atto che il firmatario della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Bologna,data di redazione 09/07/2020

---

[23] Vedi art. 10 del bando di concorso.

[24] Vedi art. 4 e 5 del bando di concorso.

[25] Vedi art. 71 del D.P.R. n. 445/2000: “L’Amministrazione provvede ad effettuare i controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti e dei titoli di preferenza”;

[26] Vedi nota 9 e 10.

Il Dirigente/Il Responsabile
ANNA BARBIERI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.